



სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

№ 01-04/109 22.10. 2022 8350

სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საშემოდგომო სემესტრში, ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურენოვანი), მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, მასწავლებლის მომზადების ერთწლიან და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური საგამოცდო პროცესის ცენტრალიზებული წესით ორგანიზებულად წარმართვის შესახებ

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საშემოდგომო სემესტრში, ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურენოვანი), მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, მასწავლებლის მომზადების ერთწლიან და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური საგამოცდო პროცესის ცენტრალიზებული წესით, ორგანიზებულად წარმართვის მიზნით ვბრძანებ :

1. შეიქმნას საუნივერსიტეტო საგამოცდო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:
 - როლანდ კოპალიანი- რექტორი (კომისიის თავმჯდომარე);
 - შალვა კირთაძე – რექტორის მოადგილე (კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე);
 - თეა კორძაძე – ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
 - იმერი ბასილაძე – სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი;
 - ოთარ შენგელია - ინფორმაციული და ქსელური ტექნოლოგიების დანერგვისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
 - ლუკა დვალიშვილი – ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
 - ნანა შონია – ბიზნესის, სამართლისა და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
 - ნანა ჯულაყიძე – ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი;
 - მამული ბუჭუხიშვილი – პედაგოგიური ფაკულტეტის დეკანი;

- ირინე ფხაკაძე – მედიცინის ფაკულტეტის დეკანი;
 - ომარ კიკვიძე – საინჟინრო – ტექნიკური ფაკულტეტის დეკანი;
 - მაია გრძელიძე - საინჟინრო - ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანი;
 - მარიეტა თაბაგარი – აგრარული ფაკულტეტის დეკანი;
 - ლალი ხარბედია - საზღვაო-სატრანსპორტო ფაკულტეტის დეკანი;
2. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში, საშემოდგომო სემესტრში, ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურენოვანი), მაგისტრატურის, დოქტორანტურის და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური საგამოცდო პროცესი ჩატარდეს უნივერსიტეტში ცენტრალიზებული წესით, უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 18 მაისის № 01-04/32 ბრძანებით დამტკიცებული, სწავლების საფეხურების მიხედვით, 2022-2023 სასწავლო წლის განრიგით დადგენილ ვადებში.
 3. მასწავლებლის მომზადების ერთწლიან საგანმანათლებლო პროგრამაზე შუალედური საგამოცდო პროცესი ჩატარდეს უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 5 ოქტომბრის № 01-04/94 ბრძანებით დამტკიცებული, მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2022-2023 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის დაგეგმვის შესახებ.
 4. ფაკულტეტების დეკანატებმა მოახდინონ სტუდენტთა ინფორმირება შუალედური გამოცდების წარმართვის გრაფიკის შესახებ და უზრუნველყონ ჯგუფების დროული გამოცხადება საგამოცდო აუდიტორიებში წინასწარ შედგენილი გრაფიკის მიხედვით;
 5. დაევალოთ ფაკულტეტების დეკანის მოადგილეებს და ხარისხის სამსახურის უფროსებს უზრუნველყონ ცალკეული დისციპლინების მიხედვით, წინასწარ დადგენილი ელექტრონული ფორმით, შუალედური საგამოცდო დავალების შედგენისათვის საჭირო მასალების წარდგენა საგამოცდო სექტორში არაუგვიანეს შვიდი დღისა გამოცდის დაწყებამდე და აქტიურად ჩაერთონ საგამოცდო პროცესის მიმდინარეობაში.
 6. დეპარტამენტების ხელმძღვანელებმა უზრუნველყონ დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის მიერ საგამოცდო დავალების ფორმირებისათვის საჭირო მასალების წარმოდგენა ამ ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის მიხედვით და შუალედური საგამოცდო საკითხების და ტესტების სილაბუსთან შესაბამისობის შემოწმება და დამტკიცება.
 7. დეპარტამენტების ხელმძღვანელებმა უზრუნველყონ შესაბამისი საგნის პედაგოგის, ან მათი ნდობით აღჭურვილი დეპარტამენტის წარმომადგენლის ყოფნა შუალედური გამოცდის დაწყების დროს.

8. დამტკიცდეს საგამოცდო ბილეთის ფორმირებისათვის საჭირო მასალის წარმოდგენის თანდართული ფორმა, რომლის შედგენა უნდა მოხდეს Sylfaen შრიფტით, ზომა 12 (იხ. დანართი №1)
9. საგამოცდო პროცესის ორგანიზაციული (გამოცდების გრაფიკის შედგენა და ბრძანების მომზადება, მათ შორის იმ გამოცდების, რომელიც კომპიუტერთან ტარდება) და ტექნიკური მხარდაჭერა უზრუნველყონ აწეს გამოცდების ორგანიზებისა და ტექნიკური უზრუნველყოფის სექტორის ხელმძღვანელმა – ლალი ზივზივამემ და იმავე სექტორის სპეციალისტმა – დავით ხუსკივამემ.
10. გამოცდების საორგანიზაციო საქმიანობა წარიმართოს №1128 და №7224 აუდიტორიაში, რომლის სათანადოდ მოწყობა და საჭირო ტექნიკით აღჭურვა დაევალოს ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახურს (პასუხისმგებელი პირი მ. სალინაძე).
11. დოქტორანტურის, მაგისტრატურის და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე საშემოდგომო სემესტრის შუალედური გამოცდები ჩატარდეს წერით, საუნივერსიტეტო სივრცეში ფაკულტეტის დეკანების ორგანიზებითა და შესაბამისი შუალედური საგამოცდო ცხრილების განრიგის შედგენით;
12. მედიცინის ფაკულტეტის ქართულ და უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებზე საშემოდგომო სემესტრის შუალედური გამოცდები ჩატარდეს საუნივერსიტეტო სივრცეში ფაკულტეტის დეკანატისა და საგამოცდო ცენტრის (ლ. ზივზივამე, დ. ხუსკივამე) ორგანიზებით, უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 18 მაისის № 01-04/32 ბრძანებით დამტკიცებული, სწავლების საფეხურების მიხედვით, 2022-2023 სასწავლო წლის განრიგით დადგენილ ვადებში.
13. აკადემიურმა და ხელშეკრულებით მოწვეულმა პერსონალმა უზრუნველყოს შუალედური საგამოცდო საკითხების და ტესტების რამდენიმე ვარიანტის (არა ნაკლებ სამი ვარიანტისა) წარმოდგენა;
14. ფაკულტეტის ადმინისტრაციამ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად უზრუნველყოს შუალედური გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარება, ამ ბრძანებით დადგენილი წესების დაცვით.
15. ფაკულტეტების დეკანებმა დააზუსტონ საგამოცდო ჯგუფების შემადგენლობა და მოამზადონ საგამოცდო პროცესში ჩართულობისათვის შუალედური გამოცდის ჩატარებამდე 3 დღით ადრე, რომლებშიც არ იქნება გამოცდაზე დაშვების უფლების არმქონე, არცერთი, სტუდენტი (წინაპირობა, სტატუსი და სხვა).
16. დაევალოს აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს გამოცდის ჩატარების თარიღიდან 3 დღის ვადაში სტუდენტთა შეფასების შესახებ ინფორმაციის წარდგენა შესაბამისი ფაკულტეტის

დეკანატებში და ასახვა სასწავლო პროცესის მართვის სიტემაში (ელექტრონული დეკანატი).

17. ენათა ცენტრის, ინგლისური ფილოლოგიის, გერმანული ფილოლოგიის, ფრანგული ფილოლოგიის, აღმოსავლური ფილოლოგიის, სლავური ფილოლოგიის დეპარტამენტის პროფესორ-მასწავლებლებმა, საგნის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასებით ჩაატარონ შუალედური გამოცდა საუნივერსიტეტო სივრცეში, ზეპირი (ან სხვა) ფორმით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმების შემდეგ.
18. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საშემოდგომო სემესტრში, ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ), მაგისტრატურის, დოქტორანტურის, და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური საგამოცდო პროცესის წარიმართოს 2022 წლის 7 ნოემბრიდან 13 ნოემბრის ჩათვლით. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 17. 11. 2022-ის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 2022 წლის 17 ნოემბრიდან 2022 წლის 18 ნოემბრის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 2022 წლის 23 ნოემბრის ჩათვლით.
19. ფაკულტეტის დეკანებმა შუალედური გამოცდის ცხრილების შედგენისას გაითვალისწინონ, რომ minor პროგრამაზე გამოცდები დაინიშნოს 2022 წლის 8 და 10 ნოემბერს.
20. მედიცინის ფაკულტეტის უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებზე საშემოდგომო სემესტრის შუალედური გამოცდები ჩატარდეს 2022 წლის 14 ნოემბრიდან 20 ნოემბრის ჩათვლით.
21. მაგისტრატურის და დოქტორანტურის პირველი სასწავლო წლის სტუდენტებთან საშემოდგომო სემესტრის შუალედური გამოცდები ჩატარდეს საუნივერსიტეტო სივრცეში ფაკულტეტის დეკანატის ორგანიზებით, უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 18 მაისის № 01-04/32 ბრძანებით დამტკიცებული, სწავლების საფეხურების მიხედვით, 2022-2023 სასწავლო წლის განრიგით დადგენილ ვადებში, 2022 წლის 21 ნოემბრიდან 27 ნოემბრის ჩათვლით. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 2022 წლის 30 ნოემბრის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 2022 წლის 1 დეკემბრიდან 2022 წლის 2 დეკემბრის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 2022 წლის 5 დეკემბრის ჩათვლით.
22. დავალიანებაში დარჩენილი ასათვისებელ საგნებზე დარეგისტრირებული სტუდენტებისთვის შუალედური გამოცდები ჩატარდეს 2022 წლის 14 ნოემბრიდან და 17 ნოემბრის ჩათვლით დღის მეორე ნახევარში.

23. უნივერსიტეტის კანცელარიის უფროსმა (ე. ცირეკიძემ) უზრუნველყოს ბრძანების დაგზავნა დეკანატებში, ენათა ცენტრში და შესაბამის სამსახურებში.
24. უნივერსიტეტის მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახურმა (ასოც. პროფ. თ. ვალიშვილი) უზრუნველყონ ბრძანების განთავსება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე, მენიუში „სწავლა“ (ქვემენიუ სასწავლო პროცესის მართვა).
25. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე უზრუნველყოს რექტორის მოადგილემ ასოც. პროფ. შალვა კირთაძემ.

საფუძველი: უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 18 მაისის № 01-04/32 ბრძანება სწავლების საფეხურების მიხედვით, 2022-2023 სასწავლო წლის განრიგი, უნივერსიტეტის რექტორის 2022 წლის 5 ოქტომბრის № 01-04/94 ბრძანება მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2022-2023 სასწავლო წლის სასწავლო პროცესის დაგეგმვის შესახებ. ფაკულტეტის დეკანების სამსახურეობრივი ბარათები.

რექტორი:
სასწავლო პროცესის მართვის
სამსახურის უფროსი:



პროფ. როლანდ კოპალიანი

ი. ჯიქია

იმერი ბასილაძე

ფაკულტეტი
დეპარტამენტი
სპეციალობა
სასწავლო წელი
საგანი
ბუდაგოგი
გამოცდის სახე
სემესტრი

	შეკითხვის, დავალების, საკითხის ან ტესტის შინაარსი	ტესტის შემთხვევაში ჩაწერეთ წერტილით გამოყოფილი პასუხები	საჭირო სურათი ან ნახაზი (Inline თვისებების მქონე)	პასუხისათვის საჭირო სტრიქონების რაოდენობა	1, 2, 3, ...
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

შენიშვნა საკითხების ცხრილის ბოლო სვეტი იცემა შემდეგნაირად საკითხს მიეწერება 1,2,3, ... რიცხვები. რაც ნიშნავს, რომ იკმნება შესწავლილი თემების პირობითი ჯგუფები. ბილეთის ფორმირებისას პედაგოგს შეუძლია შეარჩიოს ბილეთში შემავალი საკითხების რაოდენობა და განაწილოს იგი სხვადასხვა ჯგუფების მიხედვით. იხილეთ მესამე ცხრილის განმარტება.

1	2	3
---	---	---

1	1	1
---	---	---

შენიშვნა ცხრილის პირველი სტრიქონი ნიშნავს, რომ მაგალითად, საგამოცდო საკითხებში პირველი, მეორე, მესამე და ა.შ. ჯგუფის ან სირთულის დავალებზეა. ცხრილის მეორე სტრიქონი ნიშნავს, რომ პირველი (სირთულიდან) ზილუფიდან ჯგუფიდან 1, მეორე ჯგუფიდან 3 და მესამედან 3 საკითხი (დავალება, ტესტი) და ა. შ.

ფაკულტეტის დეკანი _____
 დეპარტამენტის კოორდინატორი _____
 საგნის პედაგოგი _____