



## სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

№ 01-04/2

20.01.2021

წ357

სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საშემოდგომო სემესტრში  
ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურ ენოვანი), მაგისტრატურის,  
დოქტორანტურის და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე დასაკვნითი  
საგამოცდო პროცესის დისტანციური, ცენტრალიზებული წესით, ორგანიზებულად  
წარმართვის მიზნით ვბრძანებ:

1. შეიქმნას საუნივერსიტეტო საგამოცდო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:
  - როლანდ კოპალიანი- რექტორი (კომისიის თავმჯდომარე)
  - შალვა კირთაძე – რექტორის მოადგილე (კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე)
  - თეა კორძაძე – ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი
  - იმერი ბასილაძე – სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი
  - ოთარ შენგელია - ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
  - ლუკა დვალიშვილი – ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
  - ნანა შონია – ბიზნესის, სამართლისა და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
  - ნანა ჯულაყიძე – ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
  - მამული ბუჭუხიშვილი – პედაგოგიური ფაკულტეტის დეკანი
  - ირინა ფხაკაძე – მედიცინის ფაკულტეტის დეკანი
  - ომარ კვიციანი – საინჟინრო – ტექნიკური ფაკულტეტის დეკანი
  - მაია გრძელიძე - საინჟინრო - ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანი
  - ქეთევან კინწურაშვილი – აგრარული ფაკულტეტის დეკანი
  - ლალი ხარბელია - საზღვაო-სატრანსპორტო ფაკულტეტის დეკანი
  - დავით კეთილაძე - ონ-ლაინ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტი
  - რამინ ჯულელი - ონ-ლაინ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტი
  - ნოდარ ცაგარეიშვილი - ელექტრონული სწავლების კოორდინატორი
2. დასაკვნითი გამოცდები ჩატარდეს დისტანციურად, ელექტრონული ფორმით, რისთვისაც გამოყენებული იქნას აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელექტრონულ სასწავლო პორტალი (გარემო) Moodle (Moodle.atsh.edu.ge) და Microsoft office 365-ის პლატფორმაზე გამართული საკომუნიკაციო სისტემა Microsoft Teams და გამოკითხვის ფორმების გენერირების სისტემა Microsoft Forms.
3. მედიცინის ფაკულტეტზე დასაკვნითი გამოცდები ჩატარდეს საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 26 ნოემბრის (№ 699) დადგენილების მე-3 და საქართველოს განათლების,



მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 26 ნოემბრის ბრძანების ( № 1127365 ) მე-2 მუხლებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით.

4. დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მიერ წინასწარ შედგენილი ცხრილის შესაბამისად.
5. დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს შემდეგი მეთოდებიდან ერთ-ერთით (როგორც გათვალისწინებულია შესაბამისი საგნის სილაბუსში): ტესტური (ღია, დახურული), წერიტი, ზეპირი გამოკითხვა და კომბინირებული.
6. საგამოცდო დრო განისაზღვროს დასკვნითი გამოცდის სპეციფიკისა და მეთოდის მიხედვით. კერძოდ:
  - 6.1. წერიტი საგამოცდო დრო არ უნდა აღემატებოდეს 90 (ოთხმოცდაათ) წუთს;
  - 6.2. ღია ტესტის შემთხვევაში თითოეულ კითხვაზე გამოიყოს არაუმეტეს 2 (ორი) წუთისა;
  - 6.3. დახურული ტესტის შემთხვევაში თითოეულ კითხვაზე გამოიყოს არაუმეტეს 1 (ერთი) წუთისა;
  - 6.4. საწერი საგამოცდო საკითხების შემთხვევაში (ერთ საკითხზე მაქსიმუმ 30 (ოცდაათი) წთ):
    - ა. თუ საკითხზე პასუხი მოიცავს მხოლოდ ტექსტს, მაშინ - 1(ერთ) საკითხზე გამოყოფილი დრო არ უნდა აღემატებოდეს 30 (ოცდაათ) წუთს.
    - ბ. თუ საკითხზე პასუხი მოიცავს 4000 სიმბოლოზე მეტს (ეს შეზღუდვა გააჩნია Forms), ან სტუდენტს შესასრულებელი აქვს სპეციფიური დავალება (მაგ. ტესტი მათემატიკაში ან ქიმიაში) და საჭიროა ჯერ პასუხი მომზადდეს ცალკე ფურცელზე/ფურცლებზე, ხოლო შემდეგ განხორციელდეს ნაშრომისათვის სურათის გადაღება და შემდგომ მათი სისტემაში ატვირთვა. მაშინ საგამოცდო დროს უნდა დაემატოს გამოცდისათვის განსაზღვრული დროის, მაქსიმუმ 30%.
    - გ. კომბინირებული გამოცდის დრო განსაზღვროს ამ ბრძანების მე-6 მუხლის 6.1., 6.2., 6.3., და 6.4. პუნქტის „ა“, „ბ“ და ქვეპუნქტებით;
    - დ. განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე სტუდენტებს ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით მიეცეთ დამატებითი დრო;
7. დასკვნითი გამოცდის დროს, რომელიც ტარდება Microsoft Form-ში, გათვალისწინებული იქნას შემდეგი მოთხოვნები:
  - ა. დასაწერი დასკვნითი საგამოცდო საკითხების შესრულებისათვის განისაზღვროს ორი ფორმა:
    - ა1. თუ სტუდენტის მიერ დასაწერი საკითხი არ აღემატება მოცულობაში 4000 სიმბოლოს(რაც მოიცავს როგორც სასვენ ნიშნებს, ასევე დაშორებას) - ასეთ ტესტში გამოყენებულ იქნას Microsoft Forms ტექსტური პასუხის ველის ფუნქცია (Text);
    - ა2. თუ სტუდენტის მიერ დასაწერი საკითხის მოცულობა აღემატება 4000 სიმბოლოს, ან სტუდენტს უწევს მათემატიკური ან ქიმიური ფორმულების წერა, ასეთ ტესტში გამოყენებულ იქნეს ფაილის პასუხად მიმაგრების ფუნქცია (File Upload). კერძოდ, სტუდენტი ფურცელზე ასრულებს სამუშაოს, გადაუღებს სურათს და ატვირთავს ფაილად;
8. ფაკულტეტების დეკანატებმა მოახდინონ სტუდენტთა და თანამშრომელთა დროული ინფორმირება, დასკვნითი გამოცდების წარმართვის გრაფიკის შესახებ და უზრუნველყონ ჯგუფების ჩართულობა საგამოცდო პროცესში.
9. დაევალოს:



- 9.1. On Line ან „ონ-ლაინ“ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტებს დავით კეთილაძეს და რამინ ჯუღელს Microsoft Teams-ის და Microsoft Forms-ის ადმინისტრირება, ხოლო ელექტრონული სწავლების კოორდინატორს ნ. ცაგარეიშვილს აწეს ელექტრონული სასწავლო პორტალის moodle.atsu.edu.ge - ის ადმინისტრირება;
- 9.2. ფაკულტეტის დეკანებს დასკვნითი გამოცდების ცხრილების შექმნა სასწავლო კურსებისა და სალექციო ჯგუფების მიხედვით და ცხრილების შედგენის დროს გაითვალისწინონ, რომ minor პროგრამაზე გამოცდები დაინიშნოს 2021 წლის 28 იანვარს და 2 თებერვალს.
- 9.3. აკადემიურ პერსონალს და მოწვეულ პერსონალს დასკვნითი გამოცდისათვის საგამოცდო საგამოცდო საკითხების რამდენიმე ვარიანტის (არა ნაკლებ სამი ვარიანტისა) მომზადება;
- 9.4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს დასკვნითი გამოცდის ბილეთებში შესული საკითხებისა და ტესტების სილაბუსთან შესაბამისობის შემოწმება და დამტკიცება.
- 9.5. აკადემიურ პერსონალს და დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს შემოწმებული და დამტკიცებული დასკვნითი საგამოცდო საკითხების და ტესტების შესაბამის სისტემებში( Microsoft Forms, Moodle.atsu.edu.ge) ატვირთვა მოახდინონ გამოცდის დაწყებამდე არაუგვიანეს 2 დღისა და განსაზღვრონ საგამოცდოდ საჭირო დროის პარამეტრები, ამ ბრძანების მე-6 და მე-7 მუხლის მოთხოვნათა შესაბამისად.
10. ფაკულტეტის ადმინისტრაციამ და ფაკულტეტებზე დეკანის განკარგულებით შექმნილმა ტექნიკური მხარდაჭერის ჯგუფის წევრებმა, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან ერთად უზრუნველყონ დასკვნითი გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარება, ამ ბრძანებით დადგენილი წესების დაცვით.
11. ფაკულტეტების დეკანებმა დააზუსტონ საგამოცდო ჯგუფების შემადგენლობა, რომლებშიც არ იქნება გამოცდაზე დაშვების უფლების არმქონე არცერთი სტუდენტი (წინაპირობა, სტატუსი და სხვა) და გამოსცენ შესაბამისი ბრძანება, სტუდენტთა საგამოცდო პროცესში ჩართულობისათვის, დასკვნითი გამოცდის ჩატარებამდე 2 დღით ადრე.
12. აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს დასკვნითი გამოცდის ჩატარების თარიღიდან 3 დღის ვადაში დაევალოთ სტუდენტთა შეფასების შესახებ ინფორმაციის წარდგენა შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატებში.
13. ენათა ცენტრის, ინგლისური ფილოლოგიის, გერმანული ფილოლოგიის, ფრანგული ფილოლოგიის დეპარტამენტის პროფესორ-მასწავლებლებმა, დასკვნითი გამოცდა ჩატარონ საგნის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასების მიხედვით.
14. დასკვნითი გამოცდების საორგანიზაციო საქმიანობა წარიმართოს ფაკულტეტების ადმინისტრაციების განთავსების ადგილას;
15. საბაკალავრო, ერთსაფეხურიან (ქართულ), მეორე სასწავლო წლის სამაგისტრო, დამატებით (minor) და დოქტორანტურის მეორე და მესამე სასწავლო წლის საგანმანათლებლო პროგრამებზე საშემოდგომო სემესტრის დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 25.01. 2021 – 7. 02. 2021 პერიოდში. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 11. 02. 2021-ის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 14.02.2021-ის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 18.02.2021 - ის ჩათვლით.



16. უცხოენოვანი პროგრამის სტუდენტებისათვის საშემოდგომო სემესტრის შუალედური გამოცდები დაიგეგმოს ამ ბრძანების მე-15 მუხლით გათვალისწინებული ვადებიდან ერთი კვირის შემდეგ.
17. სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის, პირველი სასწავლო წლის, საშემოდგომო სემესტრის დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 8.02. 2021 – 21.02. 2021 პერიოდში. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 23. 02. 2021-ის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 25. 02.2021-ის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 27.02.2021 -ის ჩათვლით.
18. დოქტორანტურის პირველი სასწავლო წლის საგანმანათლებლო პროგრამებზე საშემოდგომო სემესტრის დასკვნითი გამოცდები ჩატარდეს 8.02. 2021 – 21.02. 2021 პერიოდში. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 23. 02. 2021-ის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 25. 02.2021-ის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 27.02.2021 -ის ჩათვლით.
19. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე დასკვნითი გამოცდების ჩატარება უზრუნველყონ ფაკულტეტის დეკანებმა.
20. უნივერსიტეტის კანცელარიის უფროსმა (ე. ცირეკიძემ) უზრუნველყოს ბრძანების დაგზავნა დეკანატებში, ენათა ცენტრში და შესაბამის სამსახურებში.
21. უნივერსიტეტის მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახურმა (ასოც. პროფ. თ. ვალიშვილი) უზრუნველყოს ბრძანების უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსება.
22. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე უზრუნველყოს რექტორის მოადგილემ ასოც. პროფ. შალვა კირთაძემ.

საფუძველი: საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 26 ნოემბრის № 699 დადგენილება, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 26 ნოემბრის ბრძანება № 1127365, უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 22 დეკემბრის ბრძანებით (№ 01-04/120) დამტკიცებული 2020-2021 სასწავლო წლის განრიგი.

რექტორი  პროფ. რ. კოპალიანი

 სასწავლო პროცესის მართვის  
სამსახურის უფროსი  იმერი ბასილაძე