



სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

№ 01-04/41

ბ რ მ ა ნ ე ბ ა

6.06

2019 წ.

2019 წლის საგაზაფხულო მიღების მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მოწვეული სპეციალისტებისათვის სასწავლო დატვირთვის ნორმატივების, სასწავლო გარემოს მიხედვით ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობის, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროგრამის ხელმძღვანელების გამოყოფის, საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებისა და საათობრივი ანაზღაურებით მოწვეული სპეციალისტების ანაზღაურების ნორმების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განახორციელების ხელშეწყობის მიზნით შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის, პროფესიული სტუდენტების შეფასების მტკიცებულებების შენახვის ვადებისა და მტკიცებულებების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის, პროფესიული სტუდენტების შეფასების უწყისის ფორმისა და უწყისის წარმოების წესის, პროფესიული სტუდენტის, პედაგოგის გამოკითხვის, მეცადინეობებზე დასწრების ოქმის, შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარის ფორმების დამტკიცებისა და პროცედურის ვადების განსაზღვრის შესახებ:

1. დამტკიცდეს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მოწვეული სპეციალისტებისათვის მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ინდივიდუალური სასწავლო დატვირთვის ნორმატივები შემდეგი სახით:
  - 1.1. საგაზაფხულო მიღების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე საათობრივი ანაზღაურების წესით მოწვეული სპეციალისტის დატვირთვის მთლიანი მოცულობა (თეორიული, პრაქტიკული მეცადინეობის, შეფასების, და საწარმოო პრაქტიკის) განისაზღვროს არა უმეტეს 700 საათის ოდენობით.
  - 1.2. პროგრამის ხელმძღვანელებს მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელობისათვის ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში მიეცეთ 50 სთ.
  - 1.3. დეპარტამენტების ხელმძღვანელებმა, მიმართულებებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებმა, უნივერსიტეტის აკადემიურმა პერსონალმა, მასწავლებელმა, ხელშეკრულებით მოწვეულმა სპეციალისტმა, ტექნიკურმა პერსონალმა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო დატვირთვის განაწილების დროს ზუსტად დაიცვან უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 21 ივნისის №101(17/18) დადგენილებით განსაზღვრული ნორმები.
  - 1.4. უნივერსიტეტის ემერიტუს პროფესორს, რომლის სასწავლო დატვირთვის მინიმალური ოდენობა (90 სთ.) განსაზღვრულია უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2018 წლის 21 ივნისის №101(17/18) დადგენილებით მიეცეს მოდულურ პროფესიულ პროგრამებზე სასწავლო კურსების განხორციელების უფლება 200 საათის მოცულობით.
  - 1.5. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, საგაზაფხულო მიღების მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სპეციალისტის მოწვევის მიზანშეწონილობისა და მისი ანაზღაურების ოდენობის საკითხი შეთანხმდეს რექტორთან, დეკანის არგუმენტირებული წარდგინების საფუძველზე, კონკრეტული პროგრამის განხორციელების ვადისა და სხვა პირობების გათვალისწინებით.

2. დამტკიცდეს მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო გარემოს(სწავლების კონპონენტების) მიხედვით ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა შემდეგი სახით:

- 2.1. მოდულის სწავლების A გარემოში სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვროს 15-20 სტუდენტით;
- 2.2. მოდულის სწავლების B და C გარემოში სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება მოდულის მიხედვით;
- 2.3. საწარმოო პრაქტიკაზე ჯგუფში სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვროს ხელშეკრულების შესაბამისად;

3. დამტკიცდეს 2019 წლის საგაზაფხულო მიღებაზე ჩარიცხულ მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროგრამის ხელმძღვანელები:

- 3.1. ფეხსაცმლისა და ტყავის ნაკეთობათა წარმოება (მ.გრძელიძე)
- 3.2. მხატვრული ქსოვილების (თ.მოსეშვილი)
- 3.3. ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტის V საფეხური (ნ.დოლიძე)

4. დამტკიცდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებისა და საათობრივი ანაზღაურებით მოწვეული სპეციალისტების ანაზღაურების ნორმა:

- 4.1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ერთი საკონტაქტო საათის სარგო (ანაზღაურება) განისაზღვროს - 10,0 ლარი;
- 4.2. საწარმოო პრაქტიკა-პრაქტიკის ხელმძღვანელობის საათების რაოდენობა განისაზღვრობა მოდულის მიხედვით;
5. 2019 წლის საგაზაფხულო მიღების მოდულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროგრამის ხელმძღვანელებმა მოწვეული სპეციალისტებისათვის სასწავლო დატვირთვის ნორმატივები, თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობი, შეფასება, პრაქტიკის ანაზღაურების ნორმები, სწავლების კომპონენტების მიხედვით ჯგუფებში სტუდენტთა რაოდენობები განსაზღვროს მოდულების და ამ ბრძანების პირველი, მე-2 და მე-4 მუხლების მიხედვით.
6. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, მოდულურ პროფესიულ პროგრამაზე მოწვეული პერსონალის სასწავლო დატვირთვის პარამეტრების განსაზღვრის საკითხი შეთანხმდეს უნივერსიტეტის რექტორთან ფაკულტეტის დეკანისა და პროფესიული პროგრამების კოორდინატორის წარდგინებით.
7. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი (ამ ბრძანების მე-9 მუხლის 9.3 პუნქტის მოთხოვნების გათვალისწინებით) დაევალოთ მოდულური პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი ფაკულტეტის დეკანის მოადგილეს, პროფ. ვ.კვანტიძეს;

8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განახორციელების ხელშეწყობის მიზნით შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნა

8.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ,, ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტის V საფეხური ,, ,, ფეხსაცმლისა და ტყავის ნაკეთობათა წარმოება,, და ,,მხატვრული ქსოვილები“ განახორციელების ხელშეწყობის მიზნით საინჟინრო-ტექნოლოგიურ ფაკულტეტზე შეიქმნას შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

- პროფ. ციცინო თურქაძე - თავმჯდომარე;
- ასოც. პროფ. ვახტანგი კვანტიძე - ადმინისტრაციის წარმომადგენელი;
- ელზა ფრუიძე - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სპეციალისტი;

- პროფ. მათა გრძელიძე - პროგრამის „ფეხსაცმლისა და ტყავის ნაკეთობათა წარმოება“ ხელმძღვანელი;
- პროფ. თამარ მოსეშვილი პროგრამის „ მხატვრული ქსოვილები“ ხელმძღვანელი;
- პროფ. ნინო დოლიძე პროგრამის „ტანსაცმლის მხატვრული კონსტრუირების სპეციალისტი“ ხელმძღვანელი;
- ასოც. პროფ. ნანა თხელიძე - განმახორციელებელი დეპარტამენტის ხელმძღვანელი;
- მანანა გაბელია - პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალი;
- ირინე ჩარკვიანი - პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალი;
- ნატო ფაილოძე - პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალი;
- ასოც. პროფ. ნანა შარაბიძე - აწსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი

## 9. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ფუნქციები

### 9.1. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი:

- ხელმძღვანელობს და თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრებთან;
- შეთანხმების საფუძველზე ანაწილებს მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების ფუნქციებს;
- იცნობს და თვალყურს ადევნებს მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების საქმიანობას;
- მონაწილეობს მხარდაჭერის დაგეგმვისა და განხორციელების სქემის შედგენაში;
- ახორციელებს საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვებას (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება) და გრაფიკით გაწერილ მხარდაჭერას საკონტაქტო და შეფასების საათებზე დასწრების გზით;
- მონაწილეობს ღებულობს შიდა მხარდაჭერის შეფასებების (თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება წელიწადი ორჯერ) განხორციელებაში და აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში წარდგენას;
- ანგარიშვალდებულა აწსუ-ს პროფესიული პროგრამების დანერგვისა და ხელშეწყობის უზრუნველსაყოფად აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსთან

### 9.2. პროგრამის ხელმძღვანელი:

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- მონაწილეობს მხარდაჭერის დაგეგმვისა და განხორციელების სქემის შედგენაში;
- ორგანიზებას უწევს პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტებთან გაცნობით შეხვედრას;
- ატარებს პროგრამის პრეზენტაციას;
- ფაკულტეტის ადნიმისტრაციის წარმომადგენელთან ერთად სტუდენტებს აცნობს სწავლების სპეციფიკის თავისებურებებს, სასწავლო სივრცეს და ცხრილს;
- გამოყოფს კონსულტაციებისათვის დროს;
- ახორციელებს საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვებას (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება) და გრაფიკით გაწერილ მხარდაჭერას საკონტაქტო და შეფასების საათებზე დასწრების გზით;
- მონაწილეობს ღებულობს შიდა მხარდაჭერის შეფასებების (თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება) განხორციელებაში

### 9.3. ადმინისტრაციის წარმომადგენელი (ფაკ. დეკანის მოადგილე)

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- ორგანიზებას უწევს სასწავლო გეგმის შესაბამისად ცხრილის მომზადებას;
- დროულად აწვდის ინფორმაციას მოდულების განმახორციელებლებს სასწავლო პროცესის დაწყებისა და დამთავრების ვადებზე;

- უზრუნველყოფს მოდულით გათვალისწინებული სასწავლო მასალებით და მტკიცებულებების შესაგროვებლად საჭირო ინსტრუმენტებით დროულ მომარაგებას;
- მონაწილეობას ღებულობს შიდა მხარდაჭერის შეფასებების (თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება) განხორციელებაში

#### **9.4. პროგრამის განმახორციელებელი (პროგრამის მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები)**

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- ახორციელებს საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვებას (მოდულის მიხედვით გაწერილი კალენდარული გეგმა, შესაბამისი სწავლების მეთოდოლოგიის გამოყენება, მტკიცებულებების შერჩევა, შეფასების განხორციელება) და გრაფიკით გაწერილ მხარდაჭერას საკონტაქტო და შეფასების საათებზე დასწრების გზით;

#### **9.5. პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალი:**

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- ორგანიზებას უწევს სასწავლო აუდიტორიის მზადყოფნას;
- ორგანიზებას უწევს აუდიტორიის სასწავლო მასალებით მომარაგებას;
- ეხმარება მოდულის განმახორციელებლებს მტკიცებულებების შეგროვებასა და სტუდენტთა პორტფოლიოების შექმნაში.

#### **9.6. აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი**

- თანამშრომლობს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფთან;
- მონაწილეობას ღებულობს შიდა მხარდაჭერის შეფასებების (თვითშეფასების ანგარიში მომზადება) განხორციელებაში და აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში წარდგენაში;
- მოდულური პროგრამების დანერგვის და ხელშეწყობის მიზნით ფაკულტეტზე დაგროვილ გამოცდილებას უზიარებს სხვა ფაკულტეტების წარმომადგენლებს.

### **10. პროფესიული სტუდენტების შეფასების მტკიცებულებების შენახვის ვადებისა და მტკიცებულებების შენახვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა**

**10.1.** პროფესიული სტუდენტის შეფასების მტკიცებულებები შესაძლებელია არსებობდეს მატერიალური ან ელექტრონული ფორმით;

**10.2.** პროფესიული სტუდენტების მტკიცებულებების შენახვის ვადად განისაზღვროს კურსდამთავრებულთათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება;

**10.3.** დაევალოთ მოდულის განმახორციელებელ პირს პროფესიული სტუდენტის შეფასების მტკიცებულებების შენახვა მოდულის დასრულებამდე;

**10.4.** დაევალოს პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალს მოდულის განმახორციელებელი პირისაგან ჩაიბაროს თითოეული პროფესიული სტუდენტის შეფასებების მტკიცებულებები მოდულის დასრულებიდან 10 დღის ვადაში, გარდა იმ შემთხვევისა როცა მოდული სხვა განსახორციელებელ მოდულზე დაშვების წინაპირობაა;

**10.5.** დაევალოს პროგრამის დამხმარე ტექნიკური პერსონალს მოდულის განმახორციელებელი პირისაგან ჩაიბაროს თითოეული პროფესიული სტუდენტის შეფასებების მტკიცებულებები მოდულის დასრულებიდან ერთი დღის ვადაში, როცა მოდული სხვა განსახორციელებელ მოდულზე დაშვების წინაპირობაა;

**10.6** დაევალოს პროგრამის ხელმძღვანელს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ შეფასების მტკიცებულებების გადაცემა კურსდამთავრებულთათვის უნივერსიტეტის რექტორის №01-04/378რძანებაში (11.07. 2018წ) გაწერილი მუხლების დაცვით.



5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				

პროგრამის განმახორციელებელი/ განმახორციელებლები:

**12. შეფასების ინსტრუმენტის ჩარჩო/სტრუქტურის დამტკიცებისა და შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების წესისდამტკიცება**

- 12.1. დამტკიცდეს მოდულისსწავლის შედეგების შეფასების მიზნით შეფასების ინსტრუმენტის ჩარჩო/სტრუქტურა თანახმად №2 დანართისა;
- 12.2. მოდულის განმახორციელებელიპირი ვალდებულია,შეფასების ინსტრუმენტის ჩარჩო / სტრუქტურის შესაბამისად,შეიმუშაოს შეფასების ისეთი ინსტრუმენტები,რომლებიც უზრუნველყოფენ პროფესიული სტუდენტის ვალიდურ, სანდო, მოქნილ, მარტივ და მიუკერძოებელ შეფასებას დამოდულზე სწავლის დაწყების დღეს წარადგინოს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფში;
- 12.3. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები, შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების მიზნით, უზრუნველყოფენ კითხვარის შევსებას და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარდგენას;
- 12.4. დადებითი დასკვნის შემთხვევაში,შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის თავმჯდომარე იძლევა თანხმობას, ხოლო უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი გასაუმჯობესებლად უბრუნდება პროგრამის განმახორციელებელ პირს.

დანართი2

**შეფასების ინსტრუმენტი( ჩარჩო/ სტრუქტურა)**

შეთანხმებულია:

- ფაკულტეტის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა
- მოდულისსახელწოდებადასარეგისტრაციონომერი –
- პროგრამის სახელწოდება –
- პროფესიული მასწავლებელი –
- შეფასების ჩატარების თარიღი-

შესაფასებელი სწავლის შედეგი	სწავლის შედეგის ნომერი და სრული ფორმულირება
შესაფასებელი შესრულების კრიტერიუმები	შესრულების კრიტერიუმები
შეფასების მიმართულება	გამოკითხვა/ პრაქტიკული დავალებადაკვირვებით/პრაქტიკული დავალება (ერთ-ერთი ჩამოთვლილთაგან)
შეფასების ინსტრუმენტი	სახელდება შეფასებისინსტრუმენტი (ტესტი/ ზეპირი გამოკითხვა, პრაქტიკული დავალების პროცესი, პრაქტიკული დავალების შედეგი -პროდუქტი)
შეფასების პროცესის აღწერა	მიეთითება რომელ გარემოში ტარდება შეფასება ( A/B/Cგარემო) და შეფასებისთვის განკუთვნილი დრო უნდა აღიწეროს პროცესი
განმეორებითი შეფასების პროცედურა	მიეთითება როდის ტარდება განმეორებითი შეფასება

დავალების შინაარსი	შინაარსი სრულად ფარავს შესაბამისი სწავლის შედეგის შესრულების კრიტერიუმებს
შეფასების მტკიცებულება	სახელდება შეფასების მტკიცებულება: - პროფესიული სტუდენტის მიერ წერილობით შესრულებული ნამუშევარი, რომელიც ადასტურებს ცოდნას, უნარს და კომპეტენციას. - პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებული პრაქტიკული დავალება - პროფესიული მასწავლებლის მიერ წერილობითი ჩანაწერი, შეფასების ფურცელი, რომლებიც ასახავს პროფესიული სტუდენტის მიერ დავალების შესრულების პროცესს.
შეფასების სქემა/ შეფასების კრიტერიუმები	შეფასების სქემა (მოთხოვნები შეფასების დადასტურებისათვის) შესაძლოა წარმოდგენილი იქნას დანართის/ დანართების სახით

*პროფესიული მასწავლებელი:*

*სახელი გვარი*

**13. პროფესიული სტუდენტის, პედაგოგის გამოკითხვის, მეცადინეობებზე დასწრების ოქმის, შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარის ფორმების დამტკიცებისა და პროცედურის ვადების განსაზღვრა**

- 13.1 დამტკიცდეს პროფესიული სტუდენტის გამოკითხვის ელექტრონული ფორმა (დანართი 3);
- 13.2. დამტკიცდეს პროფესიული მასწავლებლის გამოკითხვის ელექტრონული ფორმა (დანართი 4);
- 13.3. დამტკიცდეს სააუდიტორიო მეცადინეობებზე დასწრების ოქმის ელექტრონული ფორმა (დანართი 5);
- 13.4. დამტკიცდეს შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების კითხვარის ელექტრონული ფორმა (დანართი 6);
- 13.5. დამტკიცდეს შიდა მხარდაჭერი ჯგუფის ანგარიშის ელექტრონული ფორმა (დანართი 7);
- 13.6. პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული გამოკითხვა განხორციელდეს ყოველი მოდულის დასრულების შემდეგ;
- 13.7. პროფესიული მასწავლებლის ელექტრონული გამოკითხვა განხორციელდეს მოდულის დასრულების შემდეგ;
- 13.8. პროფესიული სტუდენტის და მასწავლებლის ელექტრონული გამოკითხვების განხორციელებაზე პასუხისმგებელია მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები;
- 13.9. შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების კითხვარის შევსებას ახორციელებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ორი წარმომადგენელი, მოდულის დაწყების დროს;
- 13.10 სააუდიტორიო მეცადინეობებზე დასწრებას და ოქმის წარმოებას ახორციელებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ორი წარმომადგენელი, მოდულის მიმდინარეობის პროცესში ორჯერ;
- 13.11 თვითშეფასების ანგარიშის მოსამზადებლად, პროფესიული სტუდენტის და მასწავლებლის ელექტრონული გამოკითხვების მონაცემთა დამუშავებას ახორციელებენ მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი, პროგრამის ხელმძღვანელი და აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი;
- 13.12 თვითშეფასების ანგარიშის მოსამზადებლად სააუდიტორიო მეცადინეობებზე დასწრების ოქმების მონაცემთა დამუშავებას ახორციელებენ მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი და პროგრამის ხელმძღვანელი;
- 13.13 მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის წარმომადგენელი და აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარმომადგენელი ადგენენ შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიშს.
- 13.14 მხარდაჭერის ჯგუფის ხელმძღვანელი შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიშს წარუდგენს აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

მოდულური პროგრამისა და მოდულის დანერგვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში  
კითხვარი სტუდენტებისათვის

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	
მოდულის დასახელება	
მოდულის მასწავლებელი	

**გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში.**

გამოკითხვა ანონიმურია და მიზნად ისახავს მოდულური სწავლების დანერგვის პროცესის შეფასებას პრობლემების იდენტიფიცირების და სწავლების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

გთხოვთ X-ით აღნიშნოთ თქვენთვის მისაღები პასუხი. საჭიროების შემთხვევაში გააკეთეთ კომენტარი/რეკომენდაცია.

№	კითხვები	დიახ	ნაწილობრივ	არა	კომენტარი/ რეკომენდაცია.
<b>1. მომზადება</b>					
1.	სასწავლებელმა მომაწოდა ინფორმაცია მოდულური სწავლების შესახებ				
2.	გავეცანი მოდულის სწავლის შედეგებს				
3.	გავეცანი შესრულების კრიტერიუმებს				
4.	გამაცნეს, თუ როგორ მოხდება ჩემი მიღწევების შეფასება მოდულის/პროგრამის ფარგლებში				
5.	ვფიქრობ, რომ მოდულის/პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგები გამომადგება მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში				
6.	ვიცნობ მთლიანობაში მოდულურ სასწავლო პროგრამას და შესაბამის სასწავლო გეგმას				
<b>2. სასწავლო პროცესი</b>					
7.	მასწავლებელი/მასწავლებლები გასაგებად ხსნიან მასალას				
8.	სწავლის პროცესში ვიღებ საჭირო დახმარებას და კონსულტაციას				
9.	მასწავლებელი სისტემატურად იძლევა შეფასებას, რჩევებსა და რეკომენდაციებს ჩემს მიღწევებთან დაკავშირებით				
10.	სასწავლო პროცესი საინტერესოდ მიმდინარეობს				
11.	მოდულზე გათვალისწინებული საათები საკმარისია პრაქტიკული უნარების დასაუფლებლად?				
<b>3. რესურსები და სასწავლო გარემო</b>					
12.	შემოთავაზებული სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) აკმაყოფილებს ჩემს სასწავლო საჭიროებას.				



13.	სასწავლო რესურსები სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) ჩემთვის ხელმისაწვდომია				
14.	სასწავლო ტექნიკური აღჭურვილობა/სასწავლო მასალები მთელი ჯგუფისათვის საკმარისია (მოდულის სწავლებისათვის) - არ გვაქვს პრობლემა ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით				
15.	სასწავლო აუდიტორიები (ლაბორატორიები, სახელოსნოები) მოდულის მიზნების შესაბამისადაა აღჭურვილი				
16.	გაგაჩნიათ თუ არა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება? (შემოხაზეთ „დიახ“ ან „არა“)				დიახ“ შემთხვევაში, გთხოვთ დააკონკრეტოთ:
კომენტარი:					

**გთხოვთ გახაზოთ ქვემოთ მოცემულ პასუხებიდან ერთ-ერთი:**

- ა) ყველა მეცადინეობას დავესწარი
- ბ) მაქვს უმნიშვნელო გაცდენები
- გ) თითქმის ნახევარს ვაცდენ
- დ) უმეტეს შემთხვევაში ვერ ვახერხებ დასწრებას

კითხვარის შევსების თარიღი:

დანართი - 4

მოდულური პროგრამის/მოდულის დანერგვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებში  
კითხვარი მასწავლებლისათვის

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
დასანერგიპროგრამის დასახელება	
მოდულის დასახელება	
კრედიტების რაოდენობა	
მასწავლებლის სახელი და გვარი საკონტაქტო ინფორმაცია	

**გმადლობთ, რომ მონაწილეობთ გამოკითხვაში.**

გამოკითხვა მიზნად ისახავს მოდულური სწავლების დანერგვის პროცესის მონიტორინგის და მხარდაჭერისფარგლებში პრობლემების იდენტიფიცირებას სწავლების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. თქვენი პასუხები, შენიშვნები და კომენტარები ჩვენთვის ძალიან მნიშვნელოვანია.

№	კითხვები	დიახ	ნაწილო ბრივ	არა	შენიშვნები/ რეკომენდაციები
1.	იცნობთ თუ არა სრულად აღნიშნულ მოდულურ პროგრამას?				
2.	გაქვთ თუ არა თქვენი მოდულის ანალოგიური სწავლის შედეგების მქონე კურსის სწავლების გამოცდილება?				

3.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში?				
4.	პირადად მონაწილეობდით თუ არა კალენდარული გეგმის შემუშავების პროცესში?				
5.	მოახდინეთ თუ არა სასწავლო გეგმის ადაპტირება სსსმ სტუდენტების საჭიროებებისთვის?				
6.	მისაღებია თუ არა მოდულის სტრუქტურა?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები მოდულის სტრუქტურასთან დაკავშირებით:
7.	გასაგებია თუ არა მოდულის შინაარსი?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, დააკონკრეტეთ, წარმოადგილეთ თქვენი რეკომენდაციები
8.	საჭიროებს თუ არა მოდულის ნაწილები დამატებით დაკონკრეტებას/განმარტებას?				„ნაწილობრივ“ ან „დიახ“ პასუხის შემთვევაში, დააფიქსირეთ მოდულის რომელი ნაწილი საჭიროებს დამატებით დაკონკრეტებას/განმარტებას?
9.	თქვენის აზრით, სწორადაა განსაზღვრული მოდულის გავლის წინაპირობები?				თქვენი რეკომენდაციები მოდულის გავლის წინაპირობებთან დაკავშირებით.
10.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის დამხმარე ჩანაწერები კალენდარული გეგმის შემუშავებისას?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
11.	სრულად გაითვალისწინეთ თუ არა მოდულის ამხმარე ჩანაწერები შეფასების დაგეგმვისას?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
12.	შეესაბამება თუ არა რეკომენდებული თემატიკა მისაღწევ სწავლის შედეგებს?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
13.	რამდენად შეესაბამება რეკომენდებული სწავლების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
14.	რამდენად შეესაბამება მტკიცებულებები დასადასტურებელ სწავლის შედეგებს?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
15.	რამდენად შეესაბამება რეკომენდებული შეფასების ინსტრუმენტები დასადასტურებელ შესრულების კრიტერიუმებს?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
16.	ადეკვატურია თუ არა მოდულის საათების ჯამური რაოდენობა დაგეგმილი სწავლის შედეგების მისაღწევად?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
17.	ადეკვატურია თუ არა საათების გადანაწილება სწავლის შედეგებისა და დატვირთვის ფორმების (ლექცია, პრაქტიკული, დამოუკიდებელი, შეფასება) მიმართ				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
18.	არის თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი მოდულის განხორციელების პროცესი საჭირო მასალებითა და ინვენტარით?				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, შეგიძლიათ წარმოადგინოთ თქვენი რეკომენდაციები/შენიშვნები
19.	არის თუ არა უზრუნველყოფილი თქვენი მოდულის განხორციელების პროცესი საგანმანათლებლო რესურსებით (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტრესურსები)				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, დააკონკრეტეთ რა სახელმძღვანელო გესაჭიროებათ
20.	მოდულური სწავლების ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, ხომ არ საჭიროებთ რაიმე საკითხებზე				„ნაწილობრივ“ ან „არა“ პასუხის შემთვევაში, დააკონკრეტეთ, რომელ საკითხებთან

დამატებით ტრენინგს/ კონსულტირებას?				დაკავშირებით საჭიროებთ დამატებით ტრენინგსა და კონსულტირებას?
<b>შემოგვთავაზეთ სარეკომენდაციო წინადადებები პროგრამის დამატებით განსახორციელებელი ღონისძიებების თაობაზე.</b>				
საჭიროების შემთხვევაში, წარმოადგინეთ დამატებითი კომენტარი, წინადადებები:				

კითხვარის შევსების თარიღი: \_\_\_\_\_

მასწავლებლის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

დანართი - 5

**პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის სააუდიტორიო მუშაობაზე დასწრების ოქმი**

საგანმანათლებლო დაწესებულება	სსიპ-აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
შიგა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები	1. 2.
დასწრების თარიღი	
პროფესიული პროგრამის დასახელება	
მოდულის დასახელება	
მოდულის ხანგრძლივობა (დაწყება, დამთავრება)	
მეცადინეობის ჩატარების გარემო	
პროფესიული მასწავლებლის სახელი გვარი	

№	მეცადინეობებზე დასწრების კრიტერიუმები	დიახ	არა	პასუხის განმარტება
1	განსახილველი თემის შესაბამისობა კალენდარული გეგმის თემატიკასთან			
2	მასწავლებლის მიერ გამოყენებული სწავლების მეთოდების შესაბამისობა კალენდარულ გეგმასთან			
3	გამოყენებული სასწავლო რესურსების შესაბამისობა კალენდარულ გეგმასთან			
4	მეცადინეობის ჩატარების გარემოს შესაბამისობა კალენდარულ გეგმასთან			

5	მეცადინეობა მიმდინარეობდა სტუდენტთა აქტიური ჩართულობით			
6	მეცადინეობის პროცესში განხორციელდა უკუკავშირი			
7	დაცულია დროის მენეჯმენტი			

რეკომენდაციები:

მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები:

- 1.
- 2.

დანართი -6

**საგანმანათლებლო დაწესებულებებში მოდულური პროგრამის დანერგვა  
შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების კითხვარი  
ზოგადი ინფორმაცია**

მოდულური პროგრამის დასახელება	
მოდულის დასახელება და სარეგისტრაციო ნომერი:	
მოდულის დაწყებისა და დასრულების თარიღი	
შეფასების ინსტრუმენტის დასახელება	მაგ. ტესტი/ პრაქტიკული დავალება/ როლური თამაში ან სხვა.
მასწავლებლის სახელი და გვარი	ჩაწერეთ იმ მასწავლებლის სახელი და გვარი, რომელმაც განახორციელა შეფასება

საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ-აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმებლები - შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრი/წევრები (სახელი და გვარი)	1.---- 2.-----
შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების თარიღი:	

	შეფასების ინსტრუმენტის წინასწარი შემოწმების კრიტერიუმები	დიახ	ნაწილობრივ	არა	კომენტარი /შენიშვნები
1.	შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს ზოგადი ხასიათის ინფორმაციას (საგანმანათლებლო დაწესებულების დასახელება: პროგრამის დასახელება: მოდულის დასახელება)				
2.	შეფასების ინსტრუმენტში შესაფასებელი სწავლის შედეგები/შესრულების კრიტერიუმები				
3.	შერჩეული შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისობაშია მოდულით განსაზღვრულ შეფასების მიმართულებასთან				
4.	შეფასება ეფუძნება მკაფიოდ განსაზღვრულ შეფასების კრიტერიუმებს				

5.	წარმოდგენილია სტუდენტის მიერ შესასრულებელი დავალების აღწერა				
6.	სტუდენტის მიერ შესასრულებელი დავალების აღწერა მარტივი და გასაგებია				
7.	აღწერილია „დამატებითი პირობები“ (მაგალითად, როდის შეუძლიათ სახელმძღვანელოებით, ლექსიკონებით ან კალკულატორებით სარგებლობა; შეუძლიათ თუ არა სტუდენტებს თანამშრომლობა და სხვა)				
8.	განსაზღვრულია დავალების დადასტურების პირობები (თუ რა შემთხვევაში შეფასდება შესრულებული სამუშაო დადებითად)				
9.	დავალების დადასტურების პირობები გასაგებად არის აღწერილი				
10.	განსაზღვრულია რა სახის მტკიცებულება იქნება წარმოდგენილი სწავლის შედეგის/შესრულების კრიტერიუმის დასადასტურებლად				
11.	შერჩეული მტკიცებულება ვალიდურია (მიზნის შესაბამისი)				
12.	შეფასებისათვის განსაზღვრული დრო საკმარისია შეფასების განსახორციელებლად				
13.	შეფასების ინსტრუმენტში მითითებულია ავტორი/ავტორები				
14.	შეფასების ინსტრუმენტში მითითებულია ვერიფიკატორი (ინსტრუმენტის შემმოწმებელი):				
15.	გაწერილია განმეორებითი შეფასების პროცედურები				
რეკომენდაციები შეფასების ინსტრუმენტის გასაუმჯობესებლად:					
საჭიროების შემთხვევაში წარმოადგინეთ რეკომენდაციები შეფასების ინსტრუმენტის გასაუმჯობესებლად					

შეფასების ინსტრუმენტის შემმოწმებლის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

დანართი-7

შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების კითხვარი  
შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში

დაწესებულების სახელწოდება	აკაკი წერთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის- - - - - ფაკულტეტი
შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შემადგენლობა	1. --- 2. ---- 3. ---- 4. ---- 5. ---- 6. ----

ინფორმაცია ფაკულტეტზე ანგარიშის მომენტისთვის დასრულებული მოდულების შესახებ

მოდულის დასახელება	კრედიტების რაოდენობა	მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლები	მოდულის დაწყების და დასრულების თარიღი	კვირეული დატვირთვა	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი მიერ მოდულზე დასწრები თარიღები

**პროგრამა 1:**


**პროგრამა 2**


**ჩატარებული ანალიზის ძირითადი თემები**

**დანართები**

**1. საანგარიშო პერიოდში ადმინისტრაციის წარმომადგენლის შესრულებული სამუშაოს აღწერა**

ადმინისტრაციის წარმომადგენლის აზრი - ძლიერი მხარეები, გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე დანერგვის პროცესის ხელშეწყობის რეკომენდაციები და სხვ.

**დანართი 1**

**2. მასწავლანალიზი მოდულების ებლის კითხვარის მიხედვით**

მასწავლებლების კითხვარების ანალიზის საფუძველზე აღწერეთ კონკრეტული მოდულების დანერგვასთან დაკავშირებით დაწესებულების ძლიერი მხარეები, გასაუმჯობესებელი მხარეები, ასევე დანერგვის პროცესის ხელშეწყობის რეკომენდაციები.

**დანართი 2**

მასწავლებელთა შევსებული კითხვარები (სულ .... ცალი) მიუთითეთ რაოდენობა

**3. სტუდენტთა კითხვარების ანალიზი**

**დანართი 3**

სტუდენტთა შევსებული კითხვარები (სულ .... ცალი) მიუთითეთ რაოდენობა

**4. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ მეცადინეობაზე/შეფასების პროცესზე დასწრების ანალიზი**

**დანართი 4**

მეცადინეობაზე დასწრების ოქმები (სულ .... ცალი) მიუთითეთ რაოდენობა

**5. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შეფასების კითხვარების ანალიზი**

**დანართი 5**  
 შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების კითხვარი (სულ .... ცალი) მიუთითეთ რაოდენობა

**6. პროფესიული პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით ფაკულტეტზე ჩატარებული ღონისძიებების/აქტივობების ანალიზი**

აღწერეთ რა სახის ღონისძიებები განხორციელდა დაწესებულებაში მოდულური პროგრამების წარმატებით დანარგვის მიმართულებით, მაგალითად, დაწესებულების პერსონა; ისთვის მხარდაჭერის ღონისძიებების ამოცანებისა და პროცედურების გაცნობა; მეთოდოლოგიური კონსულტაციების ჩატარება; პროფესიული პროგრამების/მოდულების შინაარსთან დაკავშირებით წამოჭრილი პრობლემების განხილვა (კონკრეტული მოდულის მითითებით); ტრენინგები და ა.შ

**დანართი 6**  
 მოდულური პროგრამების დანარგვასთან დაკავშირებით დაწესებულებაში ჩატარებული ღონისძიებების/აქტივობების დამადასტურებელი მასალა

**6. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის შენიშვნები პროფესიული პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებით**

აღწერეთ რა სახის შენიშვნები/პრობლემები დააფიქსირა შიდა მხარდაჭერის ჯგუფმა არსებული სიტუაციის ანალიზის, დანერგვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის ანალიზის და დაწესებულებაში ჩატარებული ღონისძიებები/აქტივობების საფუძველზე

**7. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის რეკომენდაციები ფაკულტეტზე პროფესიული პროგრამების განხორციელების პროცესის გაუმჯობესების შესახებ**

აღწერეთ რა არის საჭირო დაწესებულებაში დანერგვის პროცესის გასაუმჯობესებლად

შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის

ხელმძღვანელის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ანგარიშის შევსების თარიღი: \_\_\_\_\_

14. ბრძანება ძალაში შევიდეს 2019 წლის 3 ივნისიდან.

**საფუძველი:** 2018 წლის 21 ივნისის №101(17/18) დადგენილებით განსაზღვრული ნორმების დამტკიცების შესახებ; უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება № 87 § 1 30.05. 2019 წ.

რექტორი



ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი

სასწავლო პროცესი მართვის სამსახურის უფროსი

პროფესიული პროგრამების კოორდინატორი

*(Handwritten signatures in blue ink)*

პროფესორი როლანდ კოპალიანი

ასოც. პროფ. თეა კორძაძე

პროფესორი იმერ ბასილაძე

დოქტორი მურთაზ სვანაძე