



აკაკი წერეთლის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

ACADEMIC BOARD OF AKAKI  
TSERETELI STATE UNIVERSITY

თამარ მეფის ქ. № 59  
მის: 4600, საქართველო, ქუთაისი

ტელ: (+995 331) 4 21 73 ფაქსი (+995 331) 4 38 33  
ელ.ფოსტა atsu@atsu.edu.ge

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
აკადემიური საბჭო  
5 დეკემბერი, 2017

**დადგენილება №30(17/18)**

გამომდინარე საქართველოს კანონით „უმაღლესი განათლების შესახებ“, სტუდენტის  
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესის დამტკიცების შესახებ

გამომდინარე საქართველოს კანონით „უმაღლესი განათლების შესახებ“, სტუდენტის  
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი დამტკიცდეს თანდართული ფორმით.

აკადემიური საბჭოს

თავმჯდომარე, რექტორი:

პროფ. გიორგი ლავთაძე

## თავი I. ზოგადი დებულებანი

### მუხლი 1. რეგულირების სფერო

- 1.1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს უნივერსიტეტში სასწავლო საფეხურების მიხედვით სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურულ საკითხებს.
- 1.2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური აღრიცხავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების განხორციელების პროცესს, სასწავლო წლის ბოლოს ამზადებს შესაბამის ანგარიშს წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს.

### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

- 2.1. **სტუდენტი** - არის პირი, რომელიც საქართველოს კანონმდებლობითა უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურ ენოვან), მაგისტრატურის (ქართულ და ინგლისურ ენოვან), დოქტორანტურის, პროფესიულ, მასწავლებლის და ქართულ ენაში მოსამზადებელ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
- 2.2. **სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა** - წარმოადგენს სტუდენტის ინტერესებისა და აკადემიური მომზადების დონის შესაბამისად შედგენილ დოკუმენტს, რომელსაც ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
- 2.3. **დოკუმენტი** - ყველა აქტი, რომელიც შექმნილია უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირები როგორც უნივერსიტეტის სიგნით, ასევე სხვა ორგანიზაციის მიერ. დოკუმენტი ასევე ყველა ხელშეკრულება, რომლის ერთ-ერთ მხარეს წარმოადგენს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
- 2.4. **კრედიტი** - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტის მიერ საგნის ასათვისებლად შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას გამოხატულს დროის ერთეულში - საათებში.
- 2.5. **ტუტორი** - ტუტორი არის ფაკულტეტის დეკანატის მიერ შერჩეული პირი, რომელიც ბაკალავრიატის საფეხურის სტუდენტებს უწევს კონსულტაციებს.
- 2.6. **სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებები** - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება, გულისხმობს სწავლის სირთულეებს ან შეზღუდულ შესაძლებლობას სწავლის პროცესში, რომელსაც აწყდება სტუდენტი და რომლის დაძლევა მას სპეციალური დახმარების გარეშე უჭირს.

## თავი II. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურა და შეფასება

### მუხლი 2. სტუდენტის რეგისტრაცია და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურა და აკადემიური დატვირთვა

სტუდენტთა რეგისტრაცია და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- სტუდენტს, რომელიც ჩაირიცხა აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში, განსაკუთრებულ შემთხვევაში, უფლება აქვს მოითხოვოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.
- სტუდენტი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე წერს განცხადებას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მოთხოვნით. განცხადებაში ფიქსირდება ის სასწავლო კურსები, რომლის ათვისება სურს სტუდენტს მიმდინარე სასწავლო წლის განმავლობაში და ის მიზეზები, რის გამოც ითხოვს სტუდენტი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას.
- სტუდენტების მოთხოვნის საფუძველზე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ორგანიზებას უკეთებს შეხვედრებს პროგრამის ხელმძღვანელებთან, სასწავლო კურსების

განმახორციელებლებთან, რის შემდეგაც, საკითხი განსახილველად გადის ფაკულტეტის საბჭოზე.

- ფაკულტეტის საბჭოს თანხმობის შემთხვევაში, სტუდენტი, ჯგუფის კურატორის, ტუტორის, ფაკულტეტის ხარისხის სამსახურის წარმომადგენლების დახმარებით ადგენს სავარაუდო ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას.
- სტუდენტისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების შესახებ, ფაკულტეტის საბჭოს არგუმენტირებული და დასაბუთებული მიმართვის საფუძველზე, გადაწყვეტილებას იღებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს, როგორც სრული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ისე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის სემესტრის დაწყებამდე არაუგვიანეს ორი კვირისა.

### **მუხლი 3. აკადემიური დატვირთვა**

- 3.1. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში, სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის დროს, გამოიყენება კრედიტი - ერთეული, რომელიც გამოხატავს სტუდენტის მიერ საგნის ასათვისებლად შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობას გამოხატულს დროის ერთეულში - საათებში. ერთი კრედიტი მოიცავს 25 ასტრონომიულ საათს. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების დროს უნივერსიტეტი ითვალისწინებს საკანონმდებლო მოთხოვნას, რომ სტუდენტის სავალდებულო დატვირთვა ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში მოიცავს 60 კრედიტს. დასაშვებია სასწავლო წლის განმავლობაში არაუმეტეს 75 კრედიტის დარეგისტრირება.
- 3.2. ფაკულტეტის დეკანი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან შეთანხმებით, ამზადებს ბრძანების პროექტს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მსწავლეები სტუდენტის აკადემიურ კალენდართან დაკავშირებით.
- 3.3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მსწავლეები სტუდენტის აკადემიური დატვირთვა მოიცავს:
  - სავალდებულო და არჩევით კურსებზე (ლექციებზე) დასწრებას, ჯგუფში მუშაობას, პრაქტიკულ ან/და ლაბორატორიულ მეცადინეობას;
  - დამოუკიდებელ მუშაობას;
  - სასწავლო, სამეცნიერო, შემოქმედებით, პროფესიულ, პედაგოგიურ ან საწარმოო პრაქტიკას;
  - გამოცდების მომზადება-ჩაბარებას;
  - კვლევით თეორიულ ნაშრომზე ან პრაქტიკულ პროექტზე მუშაობას;
  - აწსუ-ს და/ან პარტნიორი ორგანიზაციების კლინიკებში, ლაბორატორიებში და ა.შ. მუშაობას;
  - შემოქმედებით პროექტზე მუშაობას;
  - საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სხვა აქტივობების შესრულებას;

### **მუხლი 4. შეზღუდული შესაძლებლობებისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტთა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება**

- 4.1. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტის საჭიროებებიდან გამომდინარე.
- 4.2. სილაბუსებისა და სასწავლო მასალების მიწოდება ხდება სტუდენტის საჭიროებების გათვალისწინებით, რაც შეიძლება მოიცავდეს:
  - ელექტრონული სწავლების ფორმის ელემენტების გამოყენებას სასწავლო პროცესში;
  - შეზღუდული შესაძლებლობებისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტებზე ადაპტირებულ შეფასების ფორმატის: ზეპირი, წერიითი, ტესტური, ელექტრონული გამოკითხვა-შეთავაზება.

4.3. სპეციალურ საჭიროებებზე მისადაგებული საუნივერსიტეტო სივრცისა და სერვისების შეთავაზებას და ა.შ.

#### **მუხლი 5. შეფასების სისტემა**

- 5.1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მსწავლეები სტუდენტის შეფასება ხორციელდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის # 3 ბრძანებისა და უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს დადგენილებებით დამტკიცებული შეფასების წესის მიხედვით.
- 5.2. სასწავლო კურსში/მოდულში „(F) ჩაიჭრა“ შეფასების მქონე სტუდენტი ვალდებულია მიმდინარე სწავლის საფასურის გადახდისათვის დადგენილ ვადებში დამატებით გაიაროს აკადემიური და ადმინისტრაციული (ფინანსური) რეგისტრაცია, დავალიანებული საგნის კრედიტის ასათვისებლად.
- 5.3. სტუდენტს მისი საჭიროებიდან გამომდინარე ვთავაზობთ შეფასების შესაბამის ფორმატს.

#### **მუხლი 6. სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეფასება**

- 6.1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის სასწავლო პროცესის კონტროლისა და მონიტორინგის განყოფილება მონიტორინგს უწევს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესრულებას, რის საფუძველზე ადგენს ანგარიშს და წარუდგენს სამსახურის უფროსს.
- 6.2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი წარმოდგენილ ანგარიშს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის განხორციელების ეფექტიანობის შესახებ წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს.
- 6.3. უნივერსიტეტის რექტორი წარმოდგენილ ანგარიშს შესაფასებლად გადასცემს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს და, საჭიროების შემთხვევაში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან შეთანხმებით, ამზადებს ცვლილებას სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში.