



აკაკი წერეთლის სახელმწიფო  
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

ACADEMIC BOARD OF AKAKI  
TSERETELI STATE UNIVERSITY

თამარ მეფის ქ. № 59

მის: 4600, საქართველო, ქუთაისი

ტელ: (+995 331) 4 21 73 ფაქსი (+995 331) 4 38 33

ელ.ფოსტა atsu@atsu.edu.ge

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი  
აკადემიური საბჭო

6 ივნისი, 2022

დადგენილება № 63(21/22)

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის  
საშემსრულებლო ხელოვნების (მიმართულებები: ფორტეპიანო, საორკესტრო სიმებიანი, ჩასაბერი და  
დასარტყამი საკრავები, სოლო აკადემიური სიმღერა) პროგრამის აკადემიური პერსონალის,  
მასწავლებლის, ხელშეკრულებით და საათობრივი წესით მოწვეული სპეციალისტების წლიური  
სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო - შემოქმედებითი დატვირთვის ნორმების  
დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად,  
აკადემიური საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საშემსრულებლო ხელოვნების  
პროგრამის აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის, ხელშეკრულებით და საათობრივი წესით  
მოწვეული სპეციალისტების წლიური სასწავლო, სასწავლო - მეთოდური და სამეცნიერო -  
შემოქმედებითი დატვირთვის ნორმები თანდართული ფორმით.
2. დადგენილება ამოქმედდეს 2022 წლის 1 სექტემბრიდან.

აკადემიური საბჭოს  
თავმჯდომარე, რექტორი:

პროფ. როლანდ კოპალიანი

## მუხლი 1.

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის **საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის** აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური დატვირთვის ნორმები განსაზღვრავს უნივერსიტეტში **საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის** აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური დატვირთვის ნორმებს, შეფასების პირობებს, კერძოდ, სასწავლო წლის განმავლობაში მათი წლიური დატვირთვის ოდენობას, სასწავლო, სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობასთან დაკავშირებული ცალკეული აქტივობის საათობრივ ნორმატივებს.

## მუხლი 2.

2.1. **საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის** აკადემიური პერსონალის (პროფესორი, ასოცირებული) წლიური დატვირთვა მოიცავს სასწავლო-საკონტაქტო, სასწავლო-მეთოდურ და სამეცნიერო-მეთოდურ მუშაობას და შეადგენს **750 საათს**. მათ შორის:

### 2.1.1. პროფესორის:

- ა) **500 საათი** - სასწავლო-საკონტაქტო;
- ბ) **50 საათი** - სასწავლო-მეთოდური, სასწავლო - ორგანიზაციული;
- გ) **200 საათი** - სამეცნიერო - შემოქმედებითი მუშაობა;

### 2.1.2. ასოცირებული პროფესორის:

- ა) **550 საათი** - სასწავლო-საკონტაქტო;
- ბ) **50 საათი** - სასწავლო-მეთოდური, სასწავლო - ორგანიზაციული;
- დ) **150 საათი** - სამეცნიერო - შემოქმედებითი მუშაობა;

2.1.3. დასაშვებია სასწავლო-საკონტაქტო სამუშაოს ნორმატივის ცვლილება არაუმეტეს **3%-ის** ფარგლებში;

2.2 **საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის** მასწავლებლის პერსონალის წლიური სასწავლო დატვირთვა მოიცავს სასწავლო-საკონტაქტო მუშაობას და შეადგენს **700 საათს**.

2.3. **საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის** ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტის სასწავლო დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს **750 სთ-ს** ოდენობით. მათ შორის:

- ა) **450 საათი** სასწავლო - საკონტაქტო დატვირთვა;
- ბ) **50 საათი** - სასწავლო-მეთოდური, სასწავლო - ორგანიზაციული;
- გ) **250 საათი** - სამეცნიერო - შემოქმედებითი მუშაობა;

2.3.1. საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის კონცერტმასტერის სასწავლო დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს შესაბამისი სასწავლო კურსის მასწავლებლის დატვირთვის მიხედვით, ერთ სტუდენტზე, სასწავლო წლის განმავლობაში **90/60 საათი**.

2.3.2. საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის კონცერტმასტერის სასწავლო დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს შესაბამისი სასწავლო კურსის მასწავლებლის დატვირთვის მიხედვით, ერთ ჯგუფზე, სასწავლო წლის განმავლობაში **120 საათი**.

2.3.3. დასაშვებია სასწავლო-საკონტაქტო სამუშაოს ნორმატივის ცვლილება არაუმეტეს **3%-ის** ფარგლებში;

2.3.4. აკადემიური პერსონალის (პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის) მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების წლიური დატვირთვის შემადგენელი კომპონენტებია:

### ა) სასწავლო დატვირთვა:

#### ა.1. სასწავლო-საკონტაქტო:

ა.1.1. **აუდიტორიული მუშაობა:** ლექცია, ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მეცადინეობა და აკომპანიმენტი;

ა.2. **სასწავლო-მეთოდური:** წერიტი ნაშრომის გასწორება; სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობა (კონსულტაცია); ტესტების მომზადება, გამოცდების ჩატარება და სტუდენტის შეფასება.

ა.3. **სასწავლო-ორგანიზაციული:** დეპარტამენტის პროგრამული მიმართულების ხელმძღვანელობა; საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე შემომსვლელი ახალგაზრდების (შემოქმედებითი ტური) მიმღები კომისიის წევრობა; საკვალიფიკაციო საგამოცდო კომისიის წევრობა;

**ბ) სამეცნიერო შემოქმედებითი და მეთოდური მუშაობა:**

- მონოგრაფიის მომზადება, გამოცემა, სამეცნიერო რედაქტირება, რეცენზირება;
- სახელმძღვანელოს ან სალექციო კურსის მომზადება, განახლება, გამოცემა, რეცენზირება, თარგმნა;
- საგანმანათლებლო პროგრამის(მათ შორის ერთობლივი) მომზადება, განახლება;
- მეთოდური ხასიათის ერთობლივი კვლევების განხორციელება;
- სილაბუსის მომზადება და განახლება;
- სამეცნიერო სტატიის მომზადება რეიტინგულ ჟურნალებში, გამოცემა, თარგმნა, რეცენზირება;
- სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება-ხელმძღვანელობა, მონაწილეობა;
- სამეცნიერო გამოცემების რედკოლეგიის წევრობა;
- სტუდენტთა მომზადება სამეცნიერო კონფერენციებისათვის, სტუდენტთა სამეცნიერო წრეების ხელმძღვანელობა;
- სამეცნიერო საგრანტო პროექტის წარდგენა, მონაწილეობა;
- სადოქტორო და სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება, შეფასება;
- უნივერსიტეტის საბჭოების - აკადემიური, წარმომადგენლობითი, ფაკულტეტის საბჭოების წევრობა / მდივნობა;
- სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა საჯარო გამოსვლების ორგანიზება-ჩატარება
- თემატური ღია გაკვეთილების მომზადება და ჩატარება ადგილზე და იმერეთის მხარის სამუსიკო დაწესებულებებში

**დ) სხვა აქტივობები:** დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით მონაწილეობა სხვადასხვა სახის საუნივერსიტეტო, რესპუბლიკურ და საერთაშორისო პროფესიულ სემინარებში, ტრენინგებში და ვებინარებში; შემოქმედებით საღამოებში; სტაჟირების გავლა და სხვა მსგავსი აქტივობა, რომელიც დასტურდება შესაბამისი სერთიფიკატის, დიპლომის და ა.შ. წარმოდგენით; სასწავლო პროცესთან პირდაპირ და უშუალოდ დაკავშირებული სხვადასხვა ტიპის აქტივობა (მაგ. ურთიერთდასწრება და სხვ);

*შენიშვნა: აკადემიური პერსონალის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო და სამეცნიერო- შემოქმედებითი მეთოდური წლიური დატვირთვის ნორმები კომპონენტების მიხედვით მოცემულია დანართში №1.*

**მუხლი 3.**

**3.1.დეპარტამენტის, მიმართულების ხელმძღვანელი:**

ა) სასწავლო წლის დაწყებამდე უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო - შემოქმედებითი მეთოდური წლიური დატვირთვის ნორმატივების მიხედვით ადგენს და ამტკიცებს დეპარტამენტის სხდომაზე დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალურ სამუშაო გეგმას და წარუდგენს ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭოზე განსახილველად და დასამტკიცებლად;

ბ) სასწავლო წლის დასასრულს დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის მიერ სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო- შემოქმედებითი მეთოდური წლიური დატვირთვის შესრულების საკითხს განიხილავს დეპარტამენტის სხდომაზე და წარუდგენს ანგარიშს ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის საბჭოზე განსახილველად და დასამტკიცებლად.

### 3.2 ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) სასწავლო წლის დაწყებამდე ფაკულტეტის საბჭოზე განიხილავს და ამტკიცებს დეპარტამენტების მიერ წარმოდგენილ დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის ინდივიდუალურ სამუშაო გეგმას უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური წლიური დატვირთვის ნორმატივებთან შესაბამისობაში და წარუდგენს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს.
- ბ) სასწავლო წლის დასასრულს ფაკულტეტის საბჭოზე განიხილავს და ამტკიცებს დეპარტამენტების აკადემიური პერსონალის მიერ სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური წლიური დატვირთვების შესრულებას და წარუდგენს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს.

### 3.3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური:

- ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური ნორმატივების შესაბამისად ხელს უწყობს დეპარტამენტის მიხედვით აკადემიური პერსონალის, ხელშეკრულებით და საათობრივი ანაზღაურების წესით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო და სამეცნიერო ინდივიდუალური დატვირთვების მომზადებას;
- ბ) სასწავლო წლის დაწყებამდე ფაკულტეტის დეკანის მიერ დამტკიცებულ სასწავლო ინდივიდუალურ დატვირთვებს ამოწმებს და მონიტორინგს უტარებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის სასწავლო მეთოდური განყოფილება და წარუდგენს რექტორის მოადგილეს დასამტკიცებლად;
- გ) უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის, სასწავლო მეთოდური განყოფილება, სასწავლო წლის ბოლოს, განიხილავს და აფასებს აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის, ხელშეკრულებით და საათობრივი წესით მოწვეული სპეციალისტების მიერ სასწავლო წლის მანძილზე სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-მეთოდური წლიური დატვირთვის შესრულების შედეგებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;
- დ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, სასწავლო წლის განმავლობაში (არანაკლებ სემესტრში ერთხელ), ფაკულტეტზე არსებული „აქტიური“ სტატუსის მქონე სტუდენტთა ფაქტიური ოდენობის შესაბამისად, ახორციელებს აკადემიური პერსონალის და ხელშეკრულების წესით მოწვეული პირების ინდივიდუალური სამუშაო გეგმის კორექტირებას და წარუდგენს ბრძანებით დასამტკიცებლად რექტორის მოადგილეს.
- ე) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურმა, ხარისხის მართვის სამსახურთან და უნივერსიტეტის კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრთან კოორდინირებით, ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით და უნივერსიტეტის რექტორის თანხმობით, დეპარტამენტის აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის შედეგების ხარისხობრივი შეფასების მიზნით, შეიძლება შექმნას სპეციალური კომისია.

### მუხლი 4.

- 4.1. აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლისა და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტის მიერ წლიური სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური, სამეცნიერო-შემოქმედებითი მეთოდური დატვირთვის, ამ დადგენილების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მოთხოვნების გადააჭარბებით შესრულების შემთხვევაში, ზედმეტი საათები გათვალისწინებულ იქნას მომდევნო სასწავლო წლის სამეცნიერო-მეთოდურ დატვირთვაში.
- 4.2 აკადემიური პერსონალის მიერ წლიური სამეცნიერო-შემოქმედებითი დატვირთვით შესრულებული სამუშაო ყოველწლიურად, თუ გადააჭარბებს **900 საათს**, შესრულებული სამუშაოს ხარისხობრივი ანალიზისა და შეფასების საფუძველზე, ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, ფაქტობრივად არსებული ფინანსური რესურსის ფარგლებში შესაძლებელია აკადემიური პირის ფინანსური წახალისება.

4.3 უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ ავტორობით/თანავტორობით უნივერსიტეტის სახელით გამოქვეყნებულ მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელიც ინდექსირებულია SCOPUS ან WEB of Science ბიბლიომეტრიულ ბაზებში გაიცემა ჯილდო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილების საფუძველზე.

#### **მუხლი 5.**

5.1. აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების მიერ ამ წესით გათვალისწინებული სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო-შემოქმედებითი მეთოდური დატვირთვის მინიმალური ოდენობის არასაპატიო მიზეზით შეუსრულებლობის შემთხვევაში, პირის მიმართ გასატარებელი სანქციები რეგულირდება აწსუ შინაგანაწესით;

5.2. დადგენილი ნორმებით დაგეგმილი წლიური დატვირთვის მოცულობის შემცირების შემთხვევაში, ანაზღაურება გაიცემა ფაქტობრივად შესრულებული სამუშაოს მოცულობის შესაბამისად;

5.3. აწსუ-ში დადგენილი ნორმებისგან განსხვავებით, იმ აკადემიური პირის წლიური დატვირთვის ფორმირებისას, რომლის აკადემიური და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შედეგები მნიშვნელოვანია პროგრამული მიმართულებების განვითარებისთვის, გამოწვეული თანხობრივი სხვაობა შესაძლებელია დაიფაროს, შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტის ფაქტობრივად არსებული ფინანსური რესურსის ფარგლებში;

5.4. დარგის პროფილის მიხედვით, იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალების რეიტინგული სიის პირველ 10%-ში (რომელიც დგინდება ყოველწლიურად) გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე (სტატის დაბეჭდვის წლის შესაბამის სასწავლო წელს) აკადემიურ პერსონალს შესრულებულად ჩაეთვალოს სამეცნიერო - მეთოდური მუშაობა (მიმართულების მოთხოვნების გათვალისწინებით) **1000** სთ-ის მოცულობით. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მიმართვის საფუძველზე კონკრეტული ჟურნალის ციტირების ინდექსის შესახებ დადასტურებას, ყოველი კონკრეტული წლისათვის ახდენს აწსუ „კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი“.

5.5. დარგის პროფილის მიხედვით, იმპაქტ-ფაქტორის მქონე ჟურნალებში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე (სტატის დაბეჭდვის წელს) აკადემიურ პერსონალს შესრულებულად ჩაეთვალოს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობა (მიმართულების მოთხოვნების გათვალისწინებით) **900** სთ-ის მოცულობით. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მიმართვის საფუძველზე კონკრეტული ჟურნალის ციტირების ინდექსის შესახებ დადასტურებას, ყოველი კონკრეტული წლისათვის ახდენს აწსუ „კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი“.

5.6. 2022-2023 სასწავლო წლიდან უნივერსიტეტის აფილირებული აკადემიური პერსონალის მიერ ავტორობით/თანავტორობით უნივერსიტეტის სახელით გამოქვეყნებულ მაღალრეიტინგულ სამეცნიერო ჟურნალებში, რომელიც ინდექსირებულია SCOPUS ან WEB of Science ბიბლიომეტრიულ ბაზებში, სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობა ჩაეთვალოს არანაკლებ **1250** საათის მოცულობით. დეპარტამენტის ხელმძღვანელის მიმართვის საფუძველზე კონკრეტული ჟურნალის ციტირების ინდექსის შესახებ დადასტურებას, ყოველი კონკრეტული წლისათვის ახდენს აწსუ „კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი“, აკადემიური საბჭოს შესაბამისი დადგენილების საფუძველზე.

#### **მუხლი 6.**

თუ ერთ კონკრეტულ სამუშაოს, რომლისთვისაც გათვალისწინებულია წლიური მეთოდური და სამეცნიერო დატვირთვის საათები, ასრულებს ორი ან მეტი პირი, დატვირთვის საათები გადანაწილდება შესრულებული სამუშაოს პროპორციულად და აისახება დეპარტამენტის სხდომის შესაბამის ოქმში.

## მუხლი 7.

ამ დადგენილებით განსაზღვრული პერსონალის ნორმირებული სამუშაო დროის ხანგრძლივობა უნივერსიტეტში არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში 40 საათს.

### დანართი №1

აკადემიური პერსონალის, მასწავლებლის, და ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო, სასწავლო-მეთოდური და სამეცნიერო- შემოქმედებითი მეთოდური დატვირთვის ნორმები

#### 1. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მონოგრაფიის:

- ა) მომზადება-გამოცემა - 1 ნაბეჭდი თაბახი (A5 ზომის 16 გვერდი) - **75 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **225 სთ**-სა წლის განმავლობაში;
- ბ) თარგმნა - 1 ნაბეჭდი თაბახი **50 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს 150 სთ-სა წლის განმავლობაში.
- გ) სამეცნიერო რედაქტირება - 1 ნაბეჭდი თაბახი **30 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **90 სთ**-სა წლის განმავლობაში;
- დ) რეცენზირება - 1 ნაბეჭდი თაბახი **20 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **60 სთ**-სა წლის განმავლობაში.

#### 2. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სახელმძღვანელოს ან სალექციო კურსის:

- ა) მომზადება-გამოცემა (მ.შ. ელექტრონული) - 1 ნაბეჭდი თაბახი - **60 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **240 სთ**-სა წლის განმავლობაში ერთ აკადემიურ პირზე;
- ბ) თარგმნა - 1 ნაბეჭდი თაბახი **50 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **150 სთ**-სა წლის განმავლობაში ერთ აკადემიურ პირზე;
- გ) სამეცნიერო რედაქტირება - 1 ნაბეჭდი თაბახი **30 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **90 სთ**-სა წლის განმავლობაში;
- დ) რეცენზირება - 1 ნაბეჭდი თაბახი **20 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **60 სთ**-სა წლის განმავლობაში;
- ე) შევსება-განახლება და გამოცემა (მ.შ. ელექტრონული) - 1 ნაბეჭდი თაბახი **25 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **150 სთ**-სა წლის განმავლობაში ერთ აკადემიურ პირზე;
- ვ) სასწავლო მეთოდური ნაშრომის შექმნა - 1 ნაბეჭდი თაბახი **40 სთ**, მაგრამ არაუმეტეს **80 სთ**-სა წლის განმავლობაში ერთ აკადემიურ პირზე.
- ზ) სარეპერტუარო კრებულების შედგენა და მომზადება გამოსაცემად: სანოტო ტექსტი - 120 საათი; კომენტარები - 80 საათი;

#### 3. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სამეცნიერო სტატიის:

- ა) დარგის პროფილის მიხედვით, იმპაქტ-ფაქტორის ჟურნალების რეიტინგული სიის პირველ 10%-ში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **1000 სთ**;
- ბ) იმპაქტ-ფაქტორის მქონე სამეცნიერო გამოცემებში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **900 სთ**;
- გ) უცხოეთში რეფერირებულ ჟურნალში, გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **600 სთ**;
- დ) საქართველოში რეფერირებულ ჟურნალში, გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე, რომელიც მიეკუთვნება საერთაშორისო-სამეცნიერო ბაზებს - **600 სთ**;
- ე) უცხოეთში რეფერირებულ ჟურნალში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **500 სთ**;
- ვ) აწლ სამეცნიერო შრომების კრებულში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **400 სთ** (არაუმეტეს 2 სტატიისა სასწავლო წლის განმავლობაში);
- ზ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო ჟურნალში „მოამბე“ (საქართველოში რეფერირებული და საერთაშორისო სამეცნიერო ბაზაში განთავსებული) გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **600 სთ**;
- თ) სხვა აკრედიტებული უმაღლესი სასწავლებლების პერიოდულ სამეცნიერო გამოცემებში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - **400 სთ**.
- ი) საქართველოში რეფერირებულ ჟურნალში გამოქვეყნებულ ყოველ სტატიაზე - 1 სტატია - **335 სთ** (არაუმეტეს 3 სტატიისა სასწავლო წლის განმავლობაში);
- კ) რეცენზირება - **20 სთ**;

- ლ) სოლო კონცერტი ორ განყოფილებად - **400 სთ**;
- მ) ანსამბლური კონცერტი ორ განყოფილებად - **300 სთ**;
- ნ) სოლო კონცერტის გამეორება პროგრამის შეცვლის გარეშე მიმდინარე სასწავლო წელს - **150 სთ**;
- ო) კონცერტში მონაწილეობა: ა) სოლო და ანსამბლური - **100 სთ**; ბ) კონცერტმასტერად - **50 სთ**;
- პ) საშემსრულებლო და სასწავლო-მეთოდური დამხმარე მასალის მექანიკური ჩაწერა პედაგოგიური და მეთოდური კომენტარებით სასწავლო დაწესებულებების საჭიროებისათვის - **200 სთ**;
- რ) სტუდენტთა სოლო კონცერტის მომზადება და ჩატარება - **150 სთ**;
- ჟ) დიდი ფორმის ნაწარმოების შესრულება ორკესტრთან ერთად - **250 სთ**;
- ს) სტუდენტთა გაერთიანებული კონცერტის მომზადება - **70 სთ**.

#### 4. საგრანტო პროექტის ფარგლებში:

- ა) საერთაშორისო დონორ ორგანიზაციებში საგრანტო პროექტის წარდგენა - 1 გრანტისათვის წლის განმავლობაში **150 სთ**. ხელმძღვანელობისათვის, **40 სთ**. მონაწილეობისათვის;
- ბ) საქართველოს ეროვნულ სამეცნიერო ფონდში საგრანტო პროექტის წარდგენა - 1 გრანტისათვის წლის განმავლობაში **150 სთ**. ხელმძღვანელობისათვის, **35 სთ**. მონაწილეობისათვის;
- გ) შიდა საუნივერსიტეტო საგრანტო პროექტის წარდგენა - 1 პროექტისათვის წლის განმავლობაში **50 სთ**. ხელმძღვანელობისათვის, **20 სთ**. მონაწილეობისათვის;

#### 5. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სამეცნიერო კონფერენცია/სიმპოზიუმის:

- ა) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა (1-დან 3 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **150 სთ**;
- ბ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის კომიტეტის წევრობა - (1-დან 3 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **75 სთ**;
- გ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა (3-დან 5 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **300 სთ**;
- დ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის კომიტეტის წევრობა (3-დან 5 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **150 სთ**;
- ე) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა (5-დან 8 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **500 სთ**;
- ვ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის კომიტეტის წევრობა (5-დან 8 საერთაშორისო მომხსენებელი) - **250 სთ**;
- ზ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა (8 და მეტი საერთაშორისო მომხსენებელი) - **1000 სთ**;
- თ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის/სიმპოზიუმის კომიტეტის წევრობა (8 - და მეტი საერთაშორისო მომხსენებელი) - **500 სთ**;
- ი) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის ნაშრომთა კრებულის რედაქტორობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში **70 საათი**;
- კ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის ნაშრომთა კრებულის სარედაქციო საბჭოს წევრობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში **30 საათი**;
- ლ) ეროვნული სამეცნიერო კონფერენციის ნაშრომთა კრებულის რედაქტორობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში **40 საათი**;
- მ) ეროვნული სამეცნიერო კონფერენციის ნაშრომთა კრებულის სარედაქციო საბჭოს წევრობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში **15 საათი**;
- ნ) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციაზე/სიმპოზიუმზე მოხსენების მომზადება და გამოქვეყნება საერთაშორისო-სამეცნიერო ბაზისადმი მიკუთნებულ წყაროებში - 1 მოხსენება - **300 სთ**;
- ო) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციაზე/სიმპოზიუმზე მოხსენების მომზადება და გამოქვეყნება - 1 მოხსენება - **200 სთ**;
- პ) ეროვნული კონფერენციის/სიმპოზიუმის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში - **150 სთ**;

რ) ეროვნულ სამეცნიერო კონფერენციაზე/სიმპოზიუმზე მოხსენების მომზადება და გამოქვეყნება - 1 მოხსენება - **150 სთ**;

ჟ) საუნივერსიტეტო ადგილობრივი სამეცნიერო კონფერენციის მუშაობის ორგანიზება და ხელმძღვანელობა - 1 კონფერენციის ფარგლებში - **80 სთ**;

ს) საუნივერსიტეტო ადგილობრივი სამეცნიერო კონფერენციაზე/სიმპოზიუმზე მოხსენების მომზადება და გამოქვეყნება - 1 მოხსენება - **40 სთ**;

**6. სამეცნიერო გამოცემების რედკოლეგიის წევრობა:**

ა) საერთაშორისო გამოცემების რედკოლეგიის წევრობა (მიმდინარე სასწავლო წლისათვის) - **40 სთ**;

ბ) ეროვნული გამოცემების რედკოლეგიის წევრობა (მიმდინარე სასწავლო წლისათვის) - **30 სთ**;

**7. სამეცნიერო კონფერენციისათვის სტუდენტის მომზადება:**

ა) საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციის შრომების კრებულში გამოქვეყნებული მოხსენების მომზადების ხელმძღვანელობა - 1 სტუდენტი/მოხსენება - **30 სთ**, წლის განმავლობაში;

ბ) ეროვნულ სამეცნიერო კონფერენციის შრომების კრებულში გამოქვეყნებული მოხსენების მომზადების ხელმძღვანელობა - 1 სტუდენტი/მოხსენება - **20 სთ**, წლის განმავლობაში;

გ) შიდასაუნივერსიტეტო სამეცნიერო კონფერენციის შრომების კრებულში გამოქვეყნებული მოხსენების მომზადების ხელმძღვანელობა - 1 სტუდენტის (არაუმეტეს 5 სტუდენტისა) მოხსენება - **10 სთ**, წლის განმავლობაში;

**8. სტუდენტთა სამეცნიერო-შემოქმედებითი წრის ხელმძღვანელობა - 20 სთ.**

**9. საკვალიფიკაციო ნაშრომის რეცენზირება-ექსპერტიზა:**

ა) სადოქტორო ნაშრომის რეცენზირება-ექსპერტიზა - 1 ნაშრომისათვის - **50 სთ**;

ბ) სამაგისტრო ნაშრომის რეცენზირება - 1 ნაშრომისათვის - **20 სთ**;

**10. საგანმანათლებლო პროგრამის, მათ შორის ერთობლივი:**

ა) სადოქტორო პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **300 სთ**;

ბ) სამაგისტრო პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **200 სთ**;

გ) საბაკალავრო პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **300 სთ**;

დ) უცხოენოვანი სადოქტორო, საბაკალავრო პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **500 სთ**;

ე) უცხოენოვანი სამაგისტრო პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **500 სთ**;

ვ) პროფესიული პროგრამის მომზადება და წარდგენა სათანადო საუნივერსიტეტო პროცედურების დაცვით - **60 სთ**;

ზ) სილაბუსის:

- მომზადება - **25 სთ**;

- განახლება - **15 სთ**.

**11. უნივერსიტეტის საბჭოების წევრობა:**

ა) აკადემიური საბჭოს წევრობა - **40 სთ**;

ბ) წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრობა - **25 სთ**;

გ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრობა - **20 სთ**;

დ) ფაკულტეტის საბჭოს მდივნობა - **15 სთ**;

ე) სადოქტორო დისერტაციის საფაკულტეტო საექსპერტო კომისიის წევრობა - **15 სთ**.

ვ) სადოქტორო დისერტაციის სადისერტაციო კომისიის წევრობა - ყოველ ერთ კომისიაზე - **20 სთ**.



**12. აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვა:**

- ა) ლექცია-პრაქტიკული მუშაობის მინიმალური სავალდებულო საათების რაოდენობა **პროფესორისათვის - 500 სთ;**
- ბ) ლექცია-პრაქტიკული მუშაობის მინიმალური სავალდებულო საათების რაოდენობა **ასოცირებული პროფესორისათვის - 550 სთ;**
- გ) პრაქტიკული მუშაობის მინიმალური სავალდებულო საათების რაოდენობა **მასწავლებლისათვის - 700 სთ;**
- დ) აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელობა - **150 სთ;**
- ე) დეპარტამენტის პროგრამული მიმართულების ხელმძღვანელობა (რექტორის შესაბამისი ბრძანებით დანიშვნის შემთხვევაში) - **40 სთ;**
- ვ) საგამოცდო დავალების მომზადება/განახლება, გამოცდის ჩატარება/საგამოცდო ნაშრომის გასწორება - 1 აკადემიურ ჯგუფზე (1 სასწავლო სემესტრის განმავლობაში): ბაკალავრიატში (1-6 სტუდენტი) - **12.**
- ზ) სტუდენტთა კონსულტაცია - **2 სთ.** ერთ სრულ აკადემიურ ჯგუფზე მიმართულებების მიხედვით (1-6)- სემესტრის განმავლობაში.
- თ) მიზნობრივი წერითი ნაშრომის (რეფერატი, მიზნობრივი პროექტი) გასწორება - **0,5 სთ** ერთ ნაბეჭდ თაბახზე. ნაშრომის სხვა მოცულობის შემთხვევაში, საათი განისაზღვრება პირდაპირპროპორციულად;
- ი) აკადემიური ჯგუფის (არაუმეტეს ორისა) კურატორობა/ტუტორობა (რექტორის შესაბამისი ბრძანებით დანიშვნის შემთხვევაში) - **30 სთ;**
- კ) საწარმოო, სასწავლო, პედაგოგიური, პროფესიული, საველე და ყველა სხვა სახის პრაქტიკის საათების რაოდენობა განისაზღვრება რექტორის ბრძანებით აკადემიური პერსონალის
- ლ) დანართი №1 მე-12 მუხლის „ა“, „ბ“ „გ“ პუნქტით გათვალისწინებული ნორმების ზევით სასწავლო დატვირთვის შესრულების შემთხვევაში, ნორმებს ზევით შესრულებული სამუშაო ჩაითვლება სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის შემადგენელ კომპონენტად და არ ანაზღაურდება დამატებით;
- მ) სწავლების კომპონენტების და დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით ჯგუფებში სტუდენტთა სარეკომენდაციო რაოდენობები ყოველ სასწავლო წელს შესაძლებელია განისაზღვროს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით, ფაკულტეტზე ფაქტობრივად არსებული ფინანსური რესურსის ფარგლებში;
- ნ) დეპარტამენტის ხელმძღვანელმა ინდივიდუალური სასწავლო დატვირთვა აკადემიურ პერსონალზე გაანაწილოს დაკავებული სამუშაო განრიგის შესაბამისად აკადემიურ თანამდებობაზე გამოცხადებული კონკურსის შედეგების მიხედვით.
- ო) განსაკუთრებულ შემთხვევებში, აკადემიური პერსონალის სასწავლო დატვირთვის პარამეტრების განსაზღვრის საკითხი შეთანხმდეს უნივერსიტეტის რექტორთან ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.

**13. ხელშეკრულების საფუძველზე მოწვეული სპეციალისტების სასწავლო და დატვირთვა:**

- ა) ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტის დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს **750 საათის** ოდენობით -( **მ.შ. 450 სთ** სასწავლო დატვირთვა, **მ.შ. 50 სთ.** მეთოდური, **მ.შ. 250 სთ.** სამეცნიერო - შემოქმედებითი მეთოდური მუშაობა).
- ბ) საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის კონცერტმასტერის სასწავლო დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს შესაბამისი სასწავლო კურსის მასწავლებლის დატვირთვის მიხედვით , ერთ სტუდენტზე, სასწავლო წლის განმავლობაში **90/60 საათი.**
- გ) საშემსრულებლო ხელოვნების პროგრამის კონცერტმასტერის სასწავლო დატვირთვის წლიური მოცულობა განისაზღვროს შესაბამისი სასწავლო კურსის მასწავლებლის დატვირთვის მიხედვით, ერთ ჯგუფზე, სასწავლო წლის განმავლობაში **120 საათი.**

- დ) სპეციალისტის მოწვევის საკითხი შეთანხმდეს რექტორთან ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.
- ე) განსაკუთრებულ შემთხვევებში, ცალკეული პირის (მ.შ. განსაკუთრებული რანგით) წლიური დატვირთვის მოცულობა (ამ დადგენილებით განსაზღვრული ნორმებისადმი პირდაპირი პროპორციის გათვალისწინებით) შეთანხმდეს რექტორთან ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით.
- ვ) ხელშეკრულება ფორმდება მხოლოდ ერთი სასწავლო წლის ფარგლებში.
- ზ) დანართი №1 მე-13 მუხლის „ა“ პუნქტით გათვალისწინებული ნორმების ზევით სასწავლო დატვირთვის შესრულების შემთხვევაში, ნორმებს ზევით შესრულებული სამუშაო ჩაითვლება სამეცნიერო-მეთოდური მუშაობის შემადგენელ კომპონენტად და არ ანაზღაურდება დამატებით;

**14. სხვა აქტივობები:** ამ წესით გათვალისწინებული ნებისმიერი სხვა აქტივობა, რომელიც ემსახურება აწსუ-ს საშემსრულებლო ხელოვნების საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებას (მაგ. საშემსრულებლო კოლექტივების ჩამოყალიბება, კერძოდ: ვოკალური ანსამბლი, კამერული გუნდი, აკადემიური გუნდი, ინსტრუმენტული ანსამბლები-სასულე და სიმებიანი საკრავების, დუეტი, ტრიო, კვარტეტი და ა.შ., კამერული ორკესტრი, მათი ხელმძღვანელობა, კონცერტის ჩატარება და შესაბამისი აფიშების წარმოდგენა, მასტერკლასები, კონცერტებში მონაწილეობა-შესაბამისი აფიშების წარმოდგენით და სხვ.) - სულ **120** საათი -სათანადო დოკუმენტაციის (ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილება, დეკანის ბრძანება, დეპარტამენტის სხდომის გადაწყვეტილება) წარმოდგენის შემთხვევაში.