



სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

№ 01-04/31 8.04 2021 წ.ვ.წ.

სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში საგაზაფხულო სემესტრში ბაკალავრიატის, ერთსაფეხურიან (ქართულ და ინგლისურ ენოვანი), მაგისტრატურის, დოქტორანტურის და დამატებით (minor) საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური საგამოცდო პროცესის დისტანციური, ცენტრალიზებული წესით, ორგანიზებულად წარმართვის მიზნით ვბრძანებ:

1. შეიქმნას საუნივერსიტეტო საგამოცდო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:
 - როლანდ კოპალიანი - რექტორი (კომისიის თავმჯდომარე)
 - შალვა კირთაძე - რექტორის მოადგილე (კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე)
 - თეა კორძაძე - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი
 - იმერი ბასილაძე - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი
 - ოთარ შენგელია - ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
 - ლუკა დვალიშვილი - ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
 - ნანა შონია - ბიზნესის, სამართლისა და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
 - ნანა ჯულაყიძე - ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანი
 - მამული ბუჭუბიშვილი - პედაგოგიური ფაკულტეტის დეკანი
 - ირინა ფხაკაძე - მედიცინის ფაკულტეტის დეკანი
 - ომარ კიკვიძე - საინჟინრო - ტექნიკური ფაკულტეტის დეკანი
 - მაია გრძელიძე - საინჟინრო - ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანი
 - ქეთევან კინწურაშვილი - აგრარული ფაკულტეტის დეკანი
 - ლალი ხარბედია - საზღვაო-სატრანსპორტო ფაკულტეტის დეკანი
 - დავით კეთილაძე - ონ-ლაინ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტი
 - რამინ ჯუღელი - ონ-ლაინ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტი
 - ნოდარ ცაგარეიშვილი - ელექტრონული სწავლების კოორდინატორი
2. შუალედური გამოცდები ჩატარდეს დისტანციურად, ელექტრონული ფორმით, რისთვისაც გამოყენებული იქნას აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელექტრონული სასწავლო პორტალი (გარემო) Moodle (Moodle.at su.edu.ge) და Microsoft office 365-ის პლატფორმაზე გამართული საკომუნიკაციო სისტემა Microsoft Teams და გამოკითხვის ფორმების გენერირების სიტემა Microsoft Forms.
3. განსაკუთრებულ შემთხვევებში, საგნის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ფაკულტეტის საბჭოსა და ადმინისტრაციის გადაწყვეტილებით, საინჟინრო - ტექნიკური

- ფაკულტეტზე (უმადლეს მათემატიკაში, მათემატიკური ანალიზში, ბიოლოგიაში), საიჟინრო - ტექნიკურ ფაკულტეტზე (კომპიუტერულ გრაფიკაში და საამშენებლო ხაზვაში) და აგრარულ ფაკულტეტზე (ფიზიკაში, მათემატიკაში) შუალედური გამოცდები ჩატარდეს საუნივერსიტეტო სივრცეში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საგამოცდო სექტორის (ასოც. პროფ. ლ. ზივზივამე, დ.ხუსკივამე) ორგანიზებითა საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 26 ნოემბრის (№ 699) დადგენილების მე-3 მუხლისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 24 თებერვლის ბრძანებით (№ 159323) გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით.
4. შუალედური გამოცდები ჩატარდეს ფაკულტეტის ადმინისტრაციის მიერ წინასწარ შედგენილი ცხრილის შესაბამისად.
 5. შუალედური გამოცდები ჩატარდეს შემდეგი მეთოდებიდან ერთ-ერთით (როგორც გათვალისწინებულია შესაბამისი საგნის სილაბუსში): ტესტური (ღია, დახურული), წერიტი, ზეპირი გამოკითხვა და კომბინირებული.
 6. საგამოცდო დრო განისაზღვროს შუალედური გამოცდის სპეციფიკისა და მეთოდის მიხედვით. კერძოდ:
 - 6.1. წერიტი საგამოცდო დრო არ უნდა აღემატებოდეს 90 (ოთხმოცდაათ) წუთს;
 - 6.2. ღია ტესტის შემთხვევაში თითოეულ კითხვაზე გამოიყოს არაუმეტეს 2 (ორი) წუთისა;
 - 6.3. დახურული ტესტის შემთხვევაში თითოეულ კითხვაზე გამოიყოს არაუმეტეს 1 (ერთი) წუთისა;
 - 6.4. საწერი საგამოცდო საკითხების შემთხვევაში (ერთ საკითხზე მაქსიმუმ 30 (ოცდაათი) წთ):
 - ა. თუ საკითხზე პასუხი მოიცავს მხოლოდ ტექსტს, მაშინ - 1(ერთ) საკითხზე გამოყოფილი დრო არ უნდა აღემატებოდეს 30 (ოცდაათ) წუთს.
 - ბ. თუ საკითხზე პასუხი მოიცავს 4000 სიმბოლოზე მეტს (ეს შეზღუდვა გააჩნია Forms), ან სტუდენტს შესასრულებელი აქვს სპეციფიური დავალება (მაგ. ტესტი მათემატიკაში ან ქიმიაში) და საჭიროა ჯერ პასუხი მომზადდეს ცალკე ფურცელზე/ფურცლებზე, ხოლო შემდეგ განხორციელდეს ნაშრომისათვის სურათის გადაღება და შემდგომ მათი სისტემაში ატვირთვა. მაშინ საგამოცდო დროს უნდა დაემატოს გამოცდისათვის განსაზღვრული დროის, მაქსიმუმ 30%.
 - გ. კომბინირებული შუალედური გამოცდის დრო განსაზღვროს ამ ბრძანების მე-6 მუხლის 6.1., 6.2., 6.3., და 6.4. პუნქტის „ა“, „ბ“ და ქვეპუნქტებით;
 - დ. განსაკუთრებული საჭიროებების მქონე სტუდენტებს ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით მიეცეთ დამატებითი დრო;
 7. შუალედური გამოცდის დროს, რომელიც ტარდება Microsoft Form-ში, გათვალისწინებული იქნას შემდეგი მოთხოვნები:
 - ა. დასაწერი შუალედური საგამოცდო საკითხების შესრულებისათვის განისაზღვროს ორი ფორმა:
 - ა¹. თუ სტუდენტის მიერ დასაწერი საკითხი არ აღემატება მოცულობაში 4000 სიმბოლოს (რაც მოიცავს როგორც სასვენ ნიშნებს, ასევე დამორებას) - ასეთ ტესტში გამოყენებულ იქნას Microsoft Forms ტექსტური პასუხის ველის ფუნქცია (Text);
 - ა². თუ სტუდენტის მიერ დასაწერი საკითხის მოცულობა აღემატება 4000 სიმბოლოს, ან სტუდენტს უწევს მათემატიკური ან ქიმიური ფორმულების წერა, ასეთ ტესტში გამოყენებულ იქნას ფაილის პასუხად მიმაგრების ფუნქცია (File Upload). კერძოდ,

სტუდენტი ფურცელზე ასრულებს სამუშაოს, გადაუღებს სურათს და ატვირთავს ფაილად;

8. ფაკულტეტების დეკანატებმა მოახდინონ სტუდენტთა და თანამშრომელთა დროული ინფორმირება, შუალედური გამოცდების წარმართვის გრაფიკის შესახებ და უზრუნველყონ ჯგუფების ჩართულობა საგამოცდო პროცესში.
9. დაევალოს:
 - 9.1. On Line ან „ონ-ლაინ“ სწავლების მხარდაჭერის ჯგუფის სპეციალისტებს დავით კეთილაძეს და რამინ ჯუღელს Microsoft Teams-ის და Microsoft Forms-ის ადმინისტრირება, ხოლო ელექტრონული სწავლების კოორდინატორს ნ. ცაგარეიშვილს აწესდეს ელექტრონული სასწავლო პორტალის moodle.atsu.edu.ge - ის ადმინისტრირება;
 - 9.2. ფაკულტეტის დეკანებს შუალედური გამოცდების ცხრილების შექმნა სასწავლო კურსებისა და სალექციო ჯგუფების მიხედვით და ცხრილების შედგენის დროს გაითვალისწინონ, რომ minor პროგრამაზე გამოცდები დაინიშნოს 2021 წლის 20 და 22 აპრილს.
 - 9.3. აკადემიურ პერსონალს და მოწვეულ პერსონალს შუალედური გამოცდისათვის საგამოცდო საკითხების რამდენიმე ვარიანტის (არა ნაკლებ სამი ვარიანტისა) მომზადება;
 - 9.4. დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს შუალედური გამოცდის ბილეთებში შესული საკითხებისა და ტესტების სილაბუსთან შესაბამისობის შემოწმება და დამტკიცება.
 - 9.5. აკადემიურ პერსონალს და დეპარტამენტის ხელმძღვანელებს შემოწმებული და დამტკიცებული შუალედური საგამოცდო საკითხების და ტესტების შესაბამის სისტემებში(Microsoft Forms, Moodle.atsu.edu.ge) ატვირთვა მოახდინონ შუალედური გამოცდის დაწყებამდე არაუგვიანეს 2 დღისა და განსაზღვრონ საგამოცდოდ საჭირო დროის პარამეტრები, ამ ბრძანების მე-6 და მე-7 მუხლის მოთხოვნათა შესაბამისად.
10. ფაკულტეტის ადმინისტრაციამ და ფაკულტეტებზე დეკანის განკარგულებით შექმნილმა ტექნიკური მხარდაჭერის ჯგუფის წევრებმა, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან ერთად უზრუნველყონ შუალედური გამოცდების ორგანიზებულად ჩატარება, ამ ბრძანებით დადგენილი წესების დაცვით.
11. ფაკულტეტების დეკანებმა დააზუსტონ საგამოცდო ჯგუფების შემადგენლობა, რომლებშიც არ იქნება გამოცდაზე დაშვების უფლების არმქონე არცერთი სტუდენტი (წინაპირობა, სტატუსი და სხვა) და გამოსცენ შესაბამისი ბრძანება, სტუდენტთა საგამოცდო პროცესში ჩართულობისათვის, შუალედური გამოცდის ჩატარებამდე 2 დღით ადრე.
12. აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს შუალედური გამოცდის ჩატარების თარიღიდან 3 დღის ვადაში დაევალოთ სტუდენტთა შეფასების შესახებ ინფორმაციის წარდგენა შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანატებში.
13. ენათა ცენტრის, ინგლისური ფილოლოგიის, გერმანული ფილოლოგიის, ფრანგული ფილოლოგიის დეპარტამენტის პროფესორ-მასწავლებლებმა, შუალედური გამოცდა ჩაატარონ საგნის სილაბუსით განსაზღვრული შეფასების მიხედვით.
14. შუალედური გამოცდების საორგანიზაციო საქმიანობა წარიმართოს ფაკულტეტების ადმინისტრაციების განთავსების ადგილას;

შუალედური გამოცდები ჩატარდეს 2020-2021 სასწავლო წლის 19 აპრილიდან 25 აპრილის ჩათვლით. ნაშრომების გასწორება დასრულდეს 6. 05. 2021- ის ჩათვლით, სტუდენტთა სააპელაციო განცხადებების მიღება განხორციელდეს 10.05.2021-ის ჩათვლით, ხოლო მათი განხილვა დასრულდეს 15.05.2021 - ის ჩათვლით.

15. ის სტუდენტები, რომლებიც ტექნიკური პრობლემების გამო ვერ დაასრულებენ შუალედურ გამოცდას, განმეორებით შუალედურ გამოცდას ჩააბარებენ, უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტების ადმინისტრაციის მიერ დადგენილ ვადებში, საუნივერსიტეტო სივრცეში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის საგამოცდო სექტორის (ასოც. პროფ. ლ. ზივზივამე, დ.ხუსკივამე) ორგანიზებით, საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 26 ნოემბრის (№ 699) დადგენილების მე-3 მუხლისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 24 თებერვლის ბრძანებით (№ 159323) გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით.
16. უცხოენოვანი პროგრამის სტუდენტებისათვის საგაზაფხულო სემესტრის შუალედური გამოცდები დაიგეგმოს ამ ბრძანების მე-15 მუხლით გათვალისწინებული ვადებიდან ერთი კვირის შემდეგ.
17. დოქტორანტურის საგანმანათლებლო პროგრამებზე შუალედური გამოცდების ჩატარება უზრუნველყონ ფაკულტეტის დეკანებმა.
18. უნივერსიტეტის კანცელარიის უფროსმა (ე. ცირევიძემ) უზრუნველყოს ბრძანების დაგზავნა დეკანატებში, ენათა ცენტრში და შესაბამის სამსახურებში.
19. უნივერსიტეტის მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახურმა (ასოც. პროფ. თ. ვალიშვილი) უზრუნველყოს ბრძანების უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსება.
20. კონტროლი ბრძანების შესრულებაზე უზრუნველყოს რექტორის მოადგილემ ასოც. პროფ. შალვა კირთაძემ.

საფუძველი: საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 26 ნოემბრის № 699 დადგენილება, საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2021 წლის 24 თებერვლის ბრძანება № 159323, უნივერსიტეტის რექტორის 2021 წლის 12 მარტის ბრძანებით (№ 01-04/22) დამტკიცებული 2020-2021 სასწავლო წლის განრიგი.

რექტორი



სასწავლო პროცესის მართვის
სამსახურის უფროსი

პროფ. რ. კოპალიანი

იმერი ბასილაძე