

უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის პროცედურები

პროცედურის მიზანი.

უცხოელი სტუდენტის მოზიდვის პროცედურის მიზანია უზრუნველყოს უნივერსიტეტში არსებულ ქართულ და უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტების მოზიდვა.

1. პროცედურის განხორციელებაზე პასუხისმგებლობა

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდეგში - „უნივერსიტეტი“) საგარეო ურთიერთობათა და განვითარების სამსახური (შემდეგში - „სამსახური“) პასუხისმგებელია პროცედურის განხორციელებაზე და სამუშაოთა კოორდინაციაზე, რისთვისაც თანამშრომლობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, საქართველოს დიპლომატიურ მისიებთან, სხვადასხვა ქვეყნების დიპლომატიურ მისიებთან, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან, ფაკულტეტებთან და სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან

2. პროცედურის განხორციელების წესები და ვადები

უნივერსიტეტში საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლისათვის უცხოელ აბიტურიენტთა მოზიდვა შესაძლებელია:

1. უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე საშუამავლო კომპანიების მეშვეობით.
2. ინდივიდუალური წესით, სწავლის მსურველების პირადი განცხადების საფუძველზე, უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე არსებული სააპლიკაციო ფორმის მეშვეობით;
3. სტუდენტური მობილობით, როგორც საქართველოს, ასევე უცხოეთის უნივერსიტეტიდან.

უნივერსიტეტში უცხოელი აბიტურიენტთა ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად ეროვნული გამოცდების გარეშე.

უცხოელი აბიტურიენტის ჩარიცხვა შესაძლებელია:

- საშემოდგომო სემესტრში არაუგვიანეს მარტ-აპრილისა;
- საგაზაფხულო სემესტრში არაუგვიანეს ოქტომბერ-ნოემბრისა.

უნივერსიტეტისა და შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაცია საშუამავლო ფირმებიდან შემოსული და ინდივიდუალური წესით წარმოდგენილ აბიტურიენტთა განცხადებების საფუძველზე და უნივერსიტეტის არსებული რესურსების გათვალისწინებითა ადგენს მისაღები კონტიგენტის რაოდენობას, და ამზადებს თანხმობის წერილებს, რომლებიც იგზავნება საქართველოს მეცნიერებისა და განათლების სამინისტროში კანონმდებლობის შესაბამისად.

უცხოელი სტუდენტების უნივერსიტეტში სტუდენტური მობილობით გადმოსვლის პროცესი რეგულირდება მობილობის წესით.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს უცხოელ სტუდენტთან სწავლების შესახებ ხელშეკრულების დადებას, რომელიც იდება სტუდენტის უნივერსიტეტში ჩარიცხვის შემდეგ

სამსახური ამზადებს საქართველოს საგარეო საქმეთ სამინისტროს საკონსულო განყოფილებისათვის მოწვევის წერილებს აბიტურიენტებისათვის, რათა მათ მიიღონ საქართველოს ვიზა. ვიზის გაცემა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

უცხოელ სტუდენტს ეგზავნება უნივერსიტეტის შესახებ საცნობარო ინფორმაცია, მათ შორის უნივერსიტეტის საერთო საცხოვრებლისა და ბინების შესახებ ინფორმაციას, რომელთა დაქირავება შესაძლებელია ქუთაისში;

სამსახური უცხოელი სტუდენტებისათვის ახორციელებს ორიენტაციის დღეებს. პირველადი ორიენტაციის დღეები ტარდება სტუდენტის ჩამოსვლის შემდეგ და ის გრძელდება 5 სამუშაო დღე;

- 1-ლი დღე დახვედრა/დაბინავება, საერთო საცხოვრებლის მონახულება, სტუდენტის სურვილის შემთხვევაში ბინების ნახვა და დაბინავება;
- მე-2 დღე საბანკო ანგარიში გახსნა, მობილური ტელეფონის ნომრის შეძენა;
- მე-3 დღე უნივერსიტეტის სასწავლო კამპუსების დათვალიერება, ბიბლიოთეკაში რეგისტრაცია;
- მე-4 დღე შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაციასთან და ლექტორ-მასწავლებლებთან შეხვედრა;
- მე-5 დღე ქალაქის ჩვენება, ექსკურსია ქალაქში;

უცხოელის სტუდენტის მიერ ბინადრობის მოწმობის მისაღებად სამსახური აწესრიგებს იუსტიციის სახლში წარსადგენ მის დოკუმენტაციას. ბინადრობის მოწვევაზე უარის შემთხვევაში სტუდენტს უწყდება სწავლების ხელშეკრულება უნივერსიტეტთან და ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული რეგულაციები.

3. შეფასება/ანგარიშგება

წელიწადში ერთხელ სამსახური ამზადებს გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს, რომელიც ეფუძნება:

- უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის სტატისტიკას;
- უცხოელი სტუდენტებისათვის გაცემულ მოწვევის წერილებს და მიღებული სტუდენტების სტატისტიკურ ანალიზს
- სტუდენტების კმაყოფილების ანალიზის ანგარიშს;
- არსებული ვითარების შეფასებასა და გაუმჯობესების გზების დასახვას.

სამსახურის ანგარიში წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს.

მარეგულირებელი დოკუმენტები

- უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონი;

- უცხოელთა სამართლებრივი მდგომარეობის შესახებ საქართველოს კანონიგანაცხადი საკონსულო მომსახურების მიღების ფორმის და დროის განსაზღვრის თაობაზე