



აკაკი წერეთლის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

ACADEMIC BOARD OF AKAKI
TSERETELI STATE UNIVERSITY

თამარ შუგუის ქ. № 59
მის: 4600, საქართველო, ქუთაისი

ტელ: (+995 331) 4 21 73 ფაქსი (+995 331) 4 38 73
ელ.ფოსტა atsu@atsu.edu.ge

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

აკადემიური საბჭო

12 თებერვალი, 2015

დადგენილება № 47 (14/15)

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობის განხორციელებისა და სწავლის
პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესში ცვლილებების შეტანის შესახებ

შეტანილი ცვლილებების საფუძველზე აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში
მობილობის განხორციელებისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების
წესი დამტკიცებულ იქნას თანდართული ფორმით.

აკადემიური საბჭოს

თავმჯდომარე, რექტორი:

პროფ. გიორგი დავთაძე

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობის განხორციელებისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესი

1. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვა

1.1. ზოგადი დებულებანი

წინამდებარე წესი „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვალს დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №10/ნ ბრძანების და აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დებულების შესაბამისად არეგულირებს სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში სტუდენტთა გადმოსვლის პროცედურებს.

1.2. მობილობის პროცესის ადმინისტრირება

1.2.1. სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში აწსუ) სტუდენტთა გადმოსვლის პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი (შემდგომში – ცენტრი);

1.2.2. სტუდენტების მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს კალენდარული წლის განმავლობაში ორჯერ, ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში;

1.2.3. აწსუ, მისთვის განსაზღვრული ადგილების საერთო რაოდენობის ფარგლებში, ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე არეგისტრირებს მობილობის ვაკანტურ ადგილებს საფეხურებისა და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ან საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით.

1.3. მობილობის უფლების წარმოშობა

1.3.1. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობის უფლება აქვს პირს, რომლის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვა განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე მობილობის მსურველად რეგისტრაციის მომენტისათვის არის ერთ-ერთი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტი;

1.3.2. აწსუ-ში მობილობის უფლება ასევე აქვს 1.3.1. პუნქტით გათვალისწინებულ პირს, რომელსაც ელექტრონულ პორტალზე რეგისტრაციის მომენტისათვის შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, ასევე პირს, რომელმაც წარმატებით დაძლია ერთიანი ეროვნული გამოცდები და რომელიც საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დამტკიცებულ რანჟირების დოკუმენტში მითითებულ დაწესებულებას ჩარიცხვის მიზნით

ვერ მიმართავს, ვინაიდან დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, დაწესებულებამ დაკარგა ავტორიზაცია ან საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ ხორციელდება;

1.3.3. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს უმაღლესი განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში;

1.3.4. სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან აწსუ-ში გადმოსვლის უფლება სტუდენტს წარმოემოხა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე ერთი წლის სწავლების შემდეგ. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაშიც პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი, თუ დაწესებულება ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე, დაწესებულებამ დაკარგა ავტორიზაცია ან საგანმანათლებლო პროგრამა აღარ ხორციელდება;

1.3.5. სტუდენტს, რომელსაც შეუწყდა სტუდენტის სტატუსი, მობილობის უფლება აქვს სტატუსის შეწყვეტიდან 12 თვის განმავლობაში. სტუდენტი სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით. 2010 წლის 4 თებერვლამდე გარიცხული/ამორიცხული ყველა სტუდენტი განიხილება სტუდენტის სტატუსის შეჩერებულ პირად და უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით გარიცხვის/ამორიცხვის ბრძანების თარიღიდან 10 წლის განმავლობაში.

1.4. მობილობის მსურველთა რეგისტრაცია

1.4.1. მობილობის მსურველი რეგისტრირდება ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე;

1.4.2. რეგისტრაცია ხორციელდება 11- ნიშნა პირადი ნომრით, რის შედეგადაც ელექტრონულ პორტალზე აისახება სტუდენტის სტატუსი შესაბამის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;

1.4.3. მობილობის მსურველი თავის ინდივიდუალურ გვერდზე ირჩევს საგანმანათლებლო დაწესებულებას და ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს ან/და პროგრამას, რომელზეც მობილობის მსურველად რეგისტრაცია სურს. სტუდენტს შეუძლია პრიორიტეტების მიხედვით რამდენიმე საგანმანათლებლო დაწესებულების ან/და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ან/და პროგრამის მითითება.

1.5. მობილობის უფლების მოპოვება

1.5.1. თუ აწსუ-ს ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობის მსურველთა განაცხადების რაოდენობა რეგისტრირებული ადგილების რაოდენობაზე მეტია, დაწესებულებაში ჩარიცხვის უფლებას მიიღებენ დაწესებულების მიერ

რეგისტრირებული ადგილების შესაბამისი რაოდენობის სტუდენტები, რომელთა ერთიანი ეროვნული/სამაგისტრო გამოცდების შედეგები აღემატება მობილობის სხვა მსურველთა შესაბამის შედეგებს;

1.5.2. იმ პირთა ერთიანი სია, რომლებმაც გამოთქვეს სურვილი დაწესებულების შესაბამის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის თაობაზე, ქვეყნდება ცენტრის ელექტრონულ პორტალზე (www.eqe.ge);

1.5.3. მობილობის უფლების მოპოვების შემდეგ სტუდენტი განცხადებით მიმართავს უნივერსიტეტს ჩარიცხვის თაობაზე. განცხადებას თან უნდა ახლდეს სტუდენტის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტების ასლები (პირადობის მოწმობა, ატესტატი, ჩარიცხვის ბრძანება, სტუდენტის სასწავლო ბარათი, სამხედრო მიწერის მოწმობა (ვაჟებისათვის)(იხ.დანართი №1);

1.5.4. მობილობის მსურველი, რომელიც აწსუ-ს არ მიმართავს განცხადებით ჩარიცხვის თაობაზე ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში, კარგავს აღნიშნულ ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

1.5.5. აწსუ ადგენს შეთავაზებულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას და ამზადებს შესაბამის დასკვნას;

1.5.6. მობილობის წესით კონკურსანტების ჩარიცხვის პროცედურის წარმართვის მიზნით აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით იქმნება მობილობის პროცესის წარმმართველი კომისია, რომელშიც შედიან: ფაკულტეტის დეკანი (კომისიის თავმჯდომარე) და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. კომისიას აქვს უფლება კონსულტაციისთვის მოიწვიოს შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პირი/ები;

1.5.7. კომისიის საქმიანობას წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი (ერთ-ერთი კომისიის წევრებიდან). მდივანს ევალება სხდომის ოქმის წარმოება;

1.5.8. კომისიის დასკვნას ხელს აწერს: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის წევრები და მდივანი. კომისიის დასკვნის საფუძველზე ფაკულტეტის დეკანი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე ამზადებს დასკვნას მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ (იხ.დანართი №2);

1.5.9. თუ სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია ან არ ითვალისწინებს ზემოაღნიშნულ მოთხოვნებს, კომისია უფლებამოსილია სტუდენტს არ უღიაროს კრედიტები;

1.5.10. აწსუ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წარუდგენს სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი აქტის პროექტს და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის

ელექტრონულ ვერსიას, ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად და მის მიერ დადგენილ ვადაში, რის შემდეგაც ცენტრი ამოწმებს დაწესებულების ბრძანების პროექტში ასახული სტუდენტის მონაცემების შესაბამისობას საქართველოს კანონმდებლობასთან, რეესტრისა და ელექტრონული პორტალის მონაცემებთან და მოამზადებს დასკვნას პროექტში მითითებული სტუდენტების მობილობით ჩარიცხვის შესაძლებლობის შესახებ;

1.5.11. მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების თავსებადობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აწსუ. კრედიტების თავსებადობა დგინდება პირის მიერ წარდგენილ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციის საფუძველზე. თავსებადობას ექვემდებარება იმ პროგრამის ფარგლებში ათვისებული - კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება პროგრამით გავლილი სასწავლო კურსები, თუ მათი დასახელება, სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა ემთხვევა აწსუ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსის დასახელებას, სწავლის შედეგებს და კრედიტების რაოდენობას. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შესაძლებელია დადგინდეს, რომ სტუდენტის მიერ გავლილი და აწსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად, ურთიერთშესაბამისია. ასევე, დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის თავსებადობა, რომელიც არ არის გათვალისწინებული აწსუ საგანმანათლებლო პროგრამით. მნიშვნელოვანია, სტუდენტი გაეცნოს აწსუ-ს დასკვნას მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ, რათა იმოქმედოს საკუთარი ინტერესის შესაბამისად, წერილობითი უარი განაცხადოს მობილობაზე ან დაელოდოს ბრძანების გამოცემას და ჩარიცხოს მობილობით. სტუდენტს მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმა შეუძლია წერილობით მისი მობილობით ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემამდე;

1.5.12. აწსუ-სუფლება აქვს მობილობის წესით ჩარიცხოს მხოლოდ ის სტუდენტები, რომლებზეც ცენტრმა გასცა დადებითი დასკვნა.

2. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში შიდა მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვა

2.1. ზოგადი დებულებანი

წინამდებარე წესი „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვალს დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №10/ნ ბრძანების და აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დებულების შესაბამისად არეგულირებს უნივერსიტეტის ფარგლებში ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა გადასვლისა და კრედიტების აღიარების პროცედურებს.

2.2. მობილობის პროცესის ადმინისტრირება

2.2.1. აწსუ-ს შიგნით სტუდენტთა მობილობის პროცესს წარმართავს აწსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;

2.2.2. აწსუ-ში შიდა მობილობა ცხადდება წელიწადში ორჯერ. შიდა მობილობის წესით ვაკანტური ადგილების დაკავების უფლება მიეცემა სტუდენტებს სწავლების მეორე სემესტრიდან. სწავლების აღნიშნულ პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაშიც პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი.

2.3. მობილობის მსურველთა რეგისტრაცია

2.3.1. შიდა საუნივერსიტეტო მობილობის მსურველმა დადგენილი ფორმის განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) სასწავლო ბარათის (ნიშნების ფურცელი) ქსეროასლი დამოწმებული ფაკულტეტის დეკანის ბეჭდითა და ხელმოწერით;

ბ) ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ;

გ) ცნობა ფინანსური სამსახურიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ფინანსური ვალდებულების შესრულების მდგომარეობის შესახებ;

დ) პირადობის მოწმობის ასლი;

ე) მისამართი და ტელეფონის ნომერი;

2.3.2. სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი სასწავლო ბარათი სრულად უნდა ასახავდეს სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების რაოდენობას და მასში სასწავლო კურსის დასახელება მითითებული უნდა იყოს სრულყოფილად და გარკვევით. დოკუმენტი დამოწმებული უნდა იყოს სასწავლო დაწესებულების შესაბამისი სამსახურის მიერ;

2.3.3. განცხადების ფორმა შიდა საუნივერსიტეტო მობილობის მსურველი სტუდენტებისთვის (იხ. დანართი №3);

2.3.4. მობილობის მსურველი ირჩევს ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს ან/და პროგრამას, რომელზეც მობილობის მსურველად რეგისტრაცია სურს. სტუდენტს შეუძლია პრიორიტეტების მიხედვით რამდენიმე ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის ან/და პროგრამის მითითება (მაქსიმუმ 3).

2.4 მობილობის უფლების მოპოვება

2.4.1. სტუდენტები ვაკანტურ ადგილებს დაიკავებენ კონკურსის წესით საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/ნ ბრძანების მოთხოვნათა გათვალისწინებით, იმ პირობის დაცვით, რომ კონკურსანტის მიერ ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე ჩაბარებული არჩევითი დისციპლინა აუცილებლად უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტის მიერ აღნიშნული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის განსაზღვრულ ერთ-ერთ არჩევით დისციპლინას, ხოლო მაგისტრატურის სტუდენტებს მობილობის უფლება ექნებათ მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამულ მიმართულებაზე, რომელიც შეესაბამება მის მიერ ჩაბარებული საერთო სამაგისტრო გამოცდის ტესტის ტიპს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

2.4.2. მობილობის მსურველი, რომელიც აწსუ-ს არ მიმართავს განცხადებით ჩარიცხვის თაობაზე უნივერსიტეტის მიერ დადგენილ ვადაში, კარგავს აღნიშნულ ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

2.4.3. მობილობის წესით კონკურსანტების ჩარიცხვის პროცედურის წარმართვის მიზნით აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით იქმნება თითოეულ ფაკულტეტზე მობილობის პროცესის წარმართველი კომისია, რომელშიც შედიან: ფაკულტეტის დეკანი (კომისიის თავმჯდომარე) და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. კომისიას აქვს უფლება კონსულტაციისთვის მოიწვიოს შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პირი/ები;

2.4.4. კომისიის საქმიანობას წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. მდივანს ევალება სხდომის ოქმის წარმოება. სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების

აკადემიური ცნობის თაობაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომის მონაწილეების ხმათა უმრავლესობით;

2.4.5. კომისიის დასკვნას ხელს აწერს: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის წევრები და მდივანი. კომისიის დასკვნის საფუძველზე ფაკულტეტის დეკანი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე ამზადებს დასკვნას მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ (იხ.დანართი№4);

2.4.6. თუ სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია ან არ ითვალისწინებს ზემოაღნიშნულ მოთხოვნებს, კომისია უფლებამოსილია სტუდენტს არ უღიაროს კრედიტები;

2.4.7. შიდასაუნივერსიტეტო მობილობის წესით მსურველი სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების თავსებადობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს და დასკვნას ამზადებს შესაბამისი კომისია. კრედიტების თავსებადობა დგინდება პირის მიერ წარდგენილ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციის საფუძველზე. სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება პროგრამით გავლილი სასწავლო კურსები, თუ მათი დასახელება, სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა ემთხვევა აწსუ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსის დასახელებას, სწავლის შედეგებს და კრედიტების რაოდენობას. თავსებადობას ექვემდებარება იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზეც სტუდენტი ჩაირიცხა და სწავლობდა კანონმდებლობის დადგენილი წესის შესაბამისად. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად, შესაძლებელია დადგინდეს, რომ სტუდენტის მიერ გავლილი და აწსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად, ურთიერთშესაბამისია. ასევე, დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის თავსებადობა, რომელიც არ არის გათვალისწინებული მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამით. მნიშვნელოვანია, სტუდენტი გაეცნოს დასკვნას, რათა იმოქმედოს საკუთარი ინტერესის შესაბამისად, წერილობითი უარი განაცხადოს მობილობაზე ან დაელოდოს ბრძანების გამოცემას და ჩაირიცხოს მობილობით. სტუდენტს მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმა შეუძლია წერილობით, მისი მობილობით ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემამდე.

3. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტიდან სტატუს შეჩერებული/შეწყვეტილი სტუდენტის აღდგენის წესით ჩარიცხვა

3.1. „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვალს დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ №10/ნ ბრძანების შესაბამისად 2010 წლის 4 თებერვლამდე ყველა გარიცხული/ამორიცხული სტუდენტი განიხილება სტუდენტის სტატუსის შეჩერებულ პირად და უფლებამოსილია ისარგებლოს აღდგენის უფლებით გარიცხვის/ამორიცხვის ბრძანების თარიღიდან 10 წლის განმავლობაში;

3.2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტიდან 10 წლის გასვლის შემდეგ მისი ხელახალი მოპოვება შესაძლებელია კანონმდებლობით დადგენილი წესით (ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების გზით);

3.3. სტუდენტი სტატუსის შეჩერებიდან 1-დან 5 წლამდე განმავლობაში უფლებამოსილია ისარგებლოს აღდგენის უფლებით. სტუდენტის სტატუსის აღდგენას სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში (სტუდენტის სტატუსს აღადგენს) ფაკულტეტის დეკანატი;

3.4. აღდგენის წესით ჩარიცხვის მსურველი, რომელიც აწსუ-ს არ მიმართავს განცხადებით ჩარიცხვის თაობაზე ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში, კარგავს აღნიშნულ ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულზე ან საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;

3.5. აღდგენის წესით კონკურსანტების ჩარიცხვის პროცედურის წარმართვის მიზნით აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით იქმნება მობილობის პროცესის წარმმართველი კომისია, რომელშიც შედიან: ფაკულტეტის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი, აკადემიური პერსონალი - შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პირი, ფაკულტეტის დეკანის მიერ შეთავაზებული აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი;

3.6. კომისიის საქმიანობას წარმართავს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. მდივანს ევალება სხდომის ოქმის წარმოება. სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის თაობაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომის მონაწილეების ხმათა უმრავლესობით;

3.7. კომისიის დასკვნას ხელს აწერს: კომისიის თავმჯდომარე, კომისიის წევრები და მდივანი. კომისიის დასკვნის საფუძველზე ფაკულტეტის დეკანი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე ამზადებს დასკვნას აღდგენის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ (იხ.დანართი№5);

3.8. თუ სტუდენტის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია არასრულია ან არ ითვალისწინებს ზემოაღნიშნულ მოთხოვნებს, კომისია უფლებამოსილია სტუდენტს არ უღიაროს კრედიტები;

3.9. აღდგენის მსურველი სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების თავსებადობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს აწსუ. კრედიტების თავსებადობა დგინდება პირის მიერ წარდგენილ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციის საფუძველზე. თავსებადობას ექვემდებარება იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზეც ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება პროგრამით გავლილი სასწავლო კურსები, თუ მათი დასახელება, სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა ემთხვევა აწსუ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსის დასახელებას, სწავლის შედეგებს და კრედიტების რაოდენობას. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად, შესაძლებელია დადგინდეს, რომ სტუდენტის მიერ გავლილი და მოცემული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად, ურთიერთშესაბამისია. ასევე, დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის თავსებადობა, რომელიც არ არის გათვალისწინებული აწსუ საგანმანათლებლო პროგრამით. მნიშვნელოვანია, სტუდენტი გაეცნოს აწსუ-ს დასკვნას მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ, რათა იმოქმედოს საკუთარი ინტერესის შესაბამისად;

3.10. აწსუ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს წარუდგენს სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი აქტის პროექტს და მასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონულ ვერსიას ცენტრის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილი ფორმის შესაბამისად და მის მიერ დადგენილ ვადაში, რის შემდეგაც ცენტრი ამოწმებს დაწესებულების ბრძანების პროექტში ასახული სტუდენტის მონაცემების შესაბამისობას საქართველოს კანონმდებლობასთან, რეესტრისა და ელექტრონული პორტალის მონაცემებთან და გასცემს დასკვნას პროექტში მითითებული სტუდენტების აღდგენის შესაძლებლობის შესახებ;

3.11. აწსუ-ს უფლება აქვს აღდგენის წესით ჩარიცხოს მხოლოდ ის სტუდენტები, რომელზეც ცენტრმა გასცა დადებითი დასკვნა;

3.12. აღდგენის წესით ჩარიცხვის მსურველმა პირებმა რეგისტრაციისათვის დადგენილი ფორმის განცხადებასთან ერთად უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) ატესტატის ასლი;

ბ) ერთიანი ეროვნული გამოცდების სერთიფიკატის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

გ) სასწავლო ბარათის (ნიშნების ფურცელი) ქსეროასლი დამოწმებული სასწავლებლის ბეჭდითა და ხელმოწერით;

დ) ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ;

ე) სამხედრო მიწერის მოწმობის ასლი (ვაჟებისათვის);

ვ) პირადობის მოწმობის ასლი;

ზ) მისამართი და ტელეფონის ნომერი.

3.13. განცხადების ფორმა აღდგენის წესით ჩარიცხვის მსურველ სტუდენტებისათვის (იხ. დანართი№5).

4. სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარება

4.1. სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ დასკვნას ამზადებს რექტორის ბრძანებით ამ მიზნით შექმნილი საფაკულტეტო კომისია ფაკულტეტის დეკანის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. კომისიას აქვს უფლება კონსულტაციისთვის მოიწვიოს შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაციის მქონე პირი/ები;

4.2. მობილობის ან აღდგენის წესით მსურველი სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების თავსებადობის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს და დასკვნას ამზადებს შესაბამისი კომისია. კრედიტების თავსებადობა დგინდება პირის მიერ წარდგენილ პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაციის საფუძველზე. სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება პროგრამით გავლილი სასწავლო კურსები, თუ მათი დასახელება, სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა ემთხვევა აწსუ პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო კურსის დასახელებას სწავლის შედეგებს და კრედიტების რაოდენობას. თავსებადობას ექვემდებარება იმ პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, სტუდენტი ჩაირიცხა და სწავლობდა კანონმდებლობის დადგენილი წესის შესაბამისად. შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად, შესაძლებელია დადგინდეს, რომ სტუდენტის მიერ გავლილი და აწსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსები, მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად, ურთიერთშესაბამისია. ასევე, დასაშვებია იმ სასწავლო კურსის თავსებადობა, რომელიც არ არის გათვალისწინებული მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამით. მნიშვნელოვანია, სტუდენტი გაეცნოს დასკვნას, რათა იმოქმედოს საკუთარი ინტერესის შესაბამისად, წერილობითი უარი განაცხადოს მობილობაზე ან დაელოდოს ბრძანების გამოცემას და ჩაირიცხოს მობილობით. სტუდენტს მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმა შეუძლია წერილობითი განცხადების მიმართვის გზით, მისი მობილობით ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემამდე;

4.3. აღიარებული კრედიტებიდან გამომდინარე, მიმღებ პროგრამაზე არსებული წინაპირობების დაცვით და იმის გათვალისწინებით, რომ სტუდენტს შეუძლია აითვისოს წლის განმავლობაში არა უმეტეს 75 კრედიტისა, სტუდენტს განესაზღვრება პროგრამაზე ჩარიცხვის სემესტრი, რომლიდან სწავლის გაგრძელებაც საშუალებას იძლევა საგანმანათლებლო პროგრამა დაასრულოს არაუმეტეს ერთი დამატებითი სემესტრის გამოყენებით;

4.4. საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან, კურიკულუმის შემადგენელი სასწავლო კურსების წინაპირობებიდან და მათი გამოცხადების გრაფიკიდან გამომდინარე, შესაძლებელია სტუდენტს დასჭირდეს დამატებითი სემესტრის (სემესტრების) გავლა, რაც სტუდენტს ეცნობება წინასწარ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;

4.5. თუ სტუდენტის მიერ განვლილი სასწავლო კურსის კრედიტების მოცულობა 40%-ით ნაკლებია უნივერსიტეტის შესაბამისი საგნის კრედიტულ მოცულობაზე, მაშინ ამ სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის მიზნებისა და შედეგების ანალიზის საფუძველზე, აღნიშნული სასწავლო კურსის თავსებადობის შემთხვევაში, კომისია სტუდენტს კრედიტებს უღიარებს იმ კრედიტული მოცულობის შესაბამისად, რომლითაც ეს საგანი გათვალისწინებულია საგანმანათლებლო პროგრამაში;

4.6. თუ სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსის დასახელება არ ემთხვევა აწსუ-ს სასწავლო კურსების დასახელებას, კომისია უფლებამოსილია:

-სპეციალური/ძირითადი საგანი აღიაროს ფაკულტეტის შესაბამისი მიმართულების კურიკულუმის სასწავლო კურსების თემატური, შინაარსობრივი შეთავსების საფუძველზე;

4.7. თუ სტუდენტს აწსუ-ს კურიკულუმთან თავსებად რომელიმე საგანში მიღებული აქვს შეფასება 5 ბალიანი სისტემით, მაშინ 100 ქულიან სისტემას ეთავსება შემდეგი პრინციპით:

5	100
4	80
3	60
ჩთ.	100

4.8. თუ სტუდენტის პირველადი უსდ-ში მოქმედია კრედიტების მინიჭების განსხვავებული სისტემა, სტუდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს პირველადი უსდ-ს მიერ გაცემული ოფიციალური დოკუმენტი, რომელშიც განმარტებულია ამ სისტემის შესაბამისობა ECTS სისტემასთან.

4.8.1. სტუდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს პირველადი უსდ-ს მიერ გაცემული სასწავლო ბარათი (ოფიციალური დოკუმენტი), რომელშიც მითითებული იქნება: თითოეული სასწავლო

კურსი (რამდენი კვირის მანძილზე სწავლობდა სტუდენტი ამ სასწავლო კურსს და კვირაში რამდენი საათი ეთმობოდა მას);

4.8.2. აღნიშნულ კურსს პირობითი კრედიტები მინიჭება შემდეგი სისტემით: თითოეული სასწავლო კურსის საკონტაქტო საათებს ემატება დამოუკიდებელი მუშაობის საათები სასწავლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით და მიღებული საათების რაოდენობა იყოფა 25-ზე ანუ 1 კრედიტის საათობრივ რაოდენობაზე. გადაანგარიშებული არამთელი კრედიტები უნდა დამრგვალდეს მთელ რიცხვამდე.

4.9. სტუდენტს ეძლევა უფლება წელიწადში აითვისოს 75 კრედიტი (სემესტრში არაუმეტეს 40 კრედიტის ოდენობით).

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორს

პროფესორ გიორგი ლავთაძეს

-----უნივერსიტეტის

სტუდენტის (სახელი; გვარი)-----

ინგლისურ ენაზე -----

მცხოვრები -----

პირადი ნომერი -----

ტელეფონის ნომერი-----

ელ-ფოსტა:-----

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ვარ ----- უნივერსიტეტის

----- ფაკულტეტის

----- სპეციალობის

----- სემესტრის სტუდენტი.

სურვილი მაქვს მობილობის წესით გადმოვიდე და სწავლა გავაგრძელო აკაკი წერეთლის სახელმწიფო

უნივერსიტეტში-----

ფაკულტეტის

----- საგანმანათლებლო

პროგრამაზე

გთხოვთ, განიხილოთ თანდართული დოკუმენტები:

1. ატესტატის ასლი;
2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების სერთიფიკატის ან სახელმწიფო გრანტის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
3. სასწავლო ბარათის (ნიშნების ფურცელი) ქსეროასლი, დამოწმებული სასწავლებლის ბეჭდითა და ხელმოწერით;
4. ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ;
5. სამხედრო მიწერის მოწმობის ასლი (ვაჟებისათვის)
6. პირადობის მოწმობის ასლი;

განმცხადებელი:-----

(რიცხვი, თვე, წელი)



დასკვნა

მობილობის მსურველი სტუდენტის მიერ ათვისებული სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ

ინფორმაცია სტუდენტის შესახებ:	
სტუდენტის გვარი, სახელი:	
სტუდენტის პირადი ნომერი:	
ერთიანი ეროვნული გამოცდების სერტიფიკატის ნომერი:	
უსდ-ს დასახელება საიდანაც გადმოდის სტუდენტი:	შიდა მობილობა (ეს ჩანაწერი მიეთითება შიდა მობილობის შემთხვევაში!)
უსდ-ს ტიპი:	
ფაკულტეტის დასახელება:	
გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო/პროფესიული):	
სწავლების სემესტრი:	
საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წელი, ბრძანების ნომერი:	

ინფორმაცია მიმღები ფაკულტეტის შესახებ:	
ფაკულტეტის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი:	

სტუდენტის მიერ ათვისებული კრედიტების ანალიზი:

სტუდენტის მიერ სწავლის პერიოდში ათვისებული ყველა სასწავლო კურსის დასახელება	სასწავლო კურსის მოცულობა,		შეფასება	მიმღები ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის აღიარებული სასწავლო კურსების დასახელება	სასწავლო კურსის მოცულობა,	
	ECTS კრედიტი	საკონტაქტო სთ			ECTS კრედიტი	საკონტაქტო საათები

ინფორმაცია სტუდენტის მიერ დაგროვილი და ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობის შესახებ:	
სტუდენტის მიერ სხვა უსდ-ში ათვისებული კრედიტების რაოდენობა, რომლებიც აღიარებული იქნა აწსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის:	
მიმღები საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ასათვისებელი განსხვავებული კრედიტების საერთო რაოდენობა:	

განსხვავებული სასწავლო კურსების ჩამონათვალი და სავარაუდო განაწილება სემესტრებისა და სასწავლო წლების მიხედვით:

№	სასწავლო კურსის დასახელება	ECTS კრედიტი	სასწავლო კურსის ათვისების დრო (სასწავლო წელი და სემესტრი)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

დასკვნა

განიხილეს, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის -----
ფაკულტეტის ----- (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო,ერთსაფეხურიანი)
პროგრამის **სემესტრის** სტუდენტის ----- , -----
- (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო,ერთსაფეხურიანი) პროგრამაზე სტუდენტის მობილობის ჩარიცხვის
საკითხი.

დაადგინეს, რომ სტუდენტ ----- მობილობის წესით ჩარიცხვა რეკომენდირებულია აკაკი
წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის -----
ფაკულტეტის -----
(საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო) პროგრამაზე ----- **სემესტრიდან.**

სტუდენტთა მობილობისა და აღდგენის წარმმართველი
საფაკულტეტო კომისიის თავმჯდომარე: -----

ბ.ა

-----ფაკულტეტის
-----სპეციალობის
----- კურსის სტუდენტის (სახელი; გვარი) -----
-----ინგლისურ ენაზე -----

მცხოვრები -----
პირადი ნომერი -----
ტელეფონის ნომერი -----
ელ-ფოსტა:-----

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ვსწავლობ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში -----
----- ფაკულტეტის, -----
სპეციალობის ----- კურსზე.

სურველი მაქვს სწავლა გავაგრძელო -----
ფაკულტეტის ----- სპეციალობაზე, რისთვისაც
წარმოგიდგენთ შემდეგ თანდართულ დოკუმენტაციას:

1. სასწავლო ბარათის (ნიშნების ფურცელი) ქსეროასლი, დამოწმებული ფაკულტეტის ბეჭდითა და ხელმოწერით;
2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების სერთიფიკატის ან სახელმწიფო გრანტის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
3. ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ;
4. ცნობა ფინანსური სამსახურიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ფინანსური ვალდებულების შესრულების მდგომარეობის შესახებ;
5. პირადობის მოწმობის ასლი;

ამასთან გაცნობებთ, რომ:
ერთიან ეროვნულ გამოცდებზე არჩევითი საგნის სახით ჩაბარებული მაქვს -----
(პირველი საფეხურის ფარგლებში მობილობის მსურველთათვის)

საერთო სამაგისტრო გამოცდაზე ჩაბარებული მაქვს ----- ტიპის ტესტი
(მაგისტრატურის ფარგლებში მობილობის მსურველთათვის)

ვაცნობიერებ, რომ პროგრამების არათავსებადობის შემთხვევაში შესაძლებელია საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისათვის საჭირო დრო აღემატებოდეს პროგრამის ნომინალურ ხანგრძლივობას.

განმცხადებელი: -----

(რიცხვი, თვე, წელი)

-----ფაკულტეტის

-----სპეციალობის

----- კურსის ყოფილი სტუდენტის (სახელი; გვარი)-----

-----ინგლისურ ენაზე-----

მცხოვრები -----

პირადი ნომერი -----

ტელეფონის ნომერი-----

ელ-ფოსტა:-----

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

ვსწავლობდი აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში -----

-----ფაკულტეტის,-----

სპეციალობის-----კურსზე. შემიჩერდა/შემიწყდა სტუდენტის სტატუსი ფინანსური/აკადემიური დავალიანების გამო.

გთხოვთ, აღმადგინოთ სტუდენტის უფლებებში შესაბამის სპეციალობაზე -----

სემესტრიდან, რისთვისაც 2 ეგზემპლიარად წარმოგიდგენთ შემდეგ თანდართულ დოკუმენტაციას:

1. ატესტატის ასლი;
2. სერთიფიკატის (ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩაბარების შემთხვევაში) ასლი;
3. სასწავლო ბარათის (ნიშნების ფურცელი) ქსეროასლი, დამოწმებული სასწავლებლის ბეჭდითა და ხელმოწერით;
4. ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ;
5. ამონაწერი ბრძანებიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გარიცხვის/სტატუსის შეჩერების შესახებ;
6. ცნობა ფინანსური სამსახურიდან საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ფინანსური ვალდებულების შესრულების მდგომარეობის შესახებ;
7. პირადობის მოწმობის ასლი;

განმცხადებელი:-----

(რიცხვი, თვე,წელი)



დასკვნა

აღდგენის მსურველი სტუდენტის მიერ გავლილი სასწავლო კურსების აკადემიური ცნობის შესახებ

ინფორმაცია სტუდენტის შესახებ:	
სტუდენტის გვარი, სახელი:	
სტუდენტის პირადი ნომერი:	
ერთიანი ეროვნული გამოცდების სერტიფიკატის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში):	
ფაკულტეტის დასახელება:	
გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო/პროფესიული):	
საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წელი, ბრძანების ნომერი:	
საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სტატუსის შეწყვეტის/შეჩერების წელი, ბრძანების ნომერი:	
სტატუსის შეწყვეტის/შეჩერების მიზეზი:	

ინფორმაცია მიმღები ფაკულტეტის შესახებ:	
ფაკულტეტის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:	
საგანმანათლებლო პროგრამის ტიპი:	

სტუდენტის მიერ დაგროვილი კრედიტების ანალიზი:						
სწავლის პერიოდში სტუდენტის მიერ ათვისებული ყველა სასწავლო კურსი	სასწავლო კურსის მოცულობა		შეფასება	აღდგენის მომენტისათვის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის აღიარებული სასწავლო კურსების დასახელება	სასწავლო კურსის მოცულობა	
	ECTS კრედიტი	საკონტაქტო საათები			ECTS კრედიტი	საკონტაქტო საათები

სულ:						

ინფორმაცია სტუდენტის მიერ დაგროვილი და ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობის შესახებ:	
სტუდენტის მიერ სწავლის შეწყვეტამდე ათვისებული კრედიტების რაოდენობა, რომლებიც აღიარებული იქნა ახალი პროგრამის მიზნებისათვის:	
აღდგენის მომენტისთვის არსებულ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ასათვისებელი განსხვავებული კრედიტების საერთო რაოდენობა:	

განსხვავებული სასწავლო კურსების ჩამონათვალი და სავარაუდო განაწილება სემესტრებისა და სასწავლო წლების მიხედვით:			
№	სასწავლო კურსის დასახელება	ECTS კრედიტი	სასწავლო კურსის ათვისების დრო (სასწავლო წელი და სემესტრი)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
სულ ასათვისებელი კრედიტების რაოდენობა			

დასკვნა

განიხილეს, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის -----
 ფაკულტეტის ----- (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო) პროგრამის
 სემესტრის სტუდენტის ----- , -----
 (საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო) პროგრამაზე სტუდენტის უფლებების აღდგენის საკითხი.

დაადგინეს, რომ სტუდენტ -----სტუდენტის უფლებების აღდგენა რეკომენდირებულია
 აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის -----
 ფაკულტეტის -----(საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო)
 პროგრამაზე ----- სემესტრიდან.

სტუდენტთა მობილობისა და აღდგენის წარმმართველი
 საფაკულტეტო კომისიის თავმჯდომარე: -----

ბ.ა.