

Information on admissions

In the framework of the scholarship program Astana Civil Service Hub allocates two scholarships for the 2019-2020 academic year. The scholarships have been allocated for civil servants from countries participants of Astana Civil Service Hub to study toward a Master's degree in International Relations (one-year program). This Master's program is taught in Russian and English.

The scholarship covers the following costs: tuition, visa fees, roundtrip air tickets, dormitory accommodation, a monthly stipend allowance, an internship overseas, and medical insurance.

1. Admission requirements:

- diploma of higher education (with all attachments, including transcripts);
- work experience of at least two (2) years in the Ministry of Foreign Affairs or international cooperation departments in other government agencies by the time an application is submitted;
- one of the following English language examination certificates, with results at or above the following scores: IELTS (4.5), TOEFL PBT (477) or TOEFL IBT (53). A certificate must be valid at the time of application submission. If applicants do not have one of the listed certificates, they should take an APTIS test, based on four language skills (speaking, writing, reading and listening). An applicant's APTIS score should be at least within B1 (CEFR) level, equivalent to the IELTS level of at least 4.5

2. List of documents for submission to the Admissions Commission:

- 1) a completed application form in accordance with Attachment 1;
- 2) a copy of the higher education degree/diploma with attachments;
- 3) a copy of the IELTS or TOEFL certificate or a registration form for the APTIS test in accordance with Attachment 2. Note that applicants who received a degree from a higher educational institution, where English was the primary language of instruction, are exempt from English language requirements. Such applicants must provide a relevant document as evidence;
- 4) a document confirming professional activity (employment history record book or HR statements);
- 5) a medical and chest X-ray certificate;
- 6) a reference statement, signed by a political official or an executive secretary or the chief of staff at the applicant's government agency in accordance with Attachment 3. If the above-mentioned posts do not exist at the applicant's government agency or organization, the reference should be signed by the head of the organization;
- 7) two essays in accordance with Attachment 4.

Applicants must present originals of submitted documents to the Admissions Commission for verification. Professional employment history records must be certified by the government employer.

An applicant should provide a notarized translation (into the Kazakh or Russian languages) of academic documents, issued by foreign educational institutions.

3. Admissions interview:

- Applicants attend an interview in Russian and English. They are expected to solve situational case studies. An interview allows identifying personal and professional competencies. The interview is conducted using video or audio recording.
- The decision on admission to study at the Academy is made based on the final grade. The final grade is a set of points obtained by summing up the results of the essay and the interview assessment, taking into account their overall share.

Attachment 1

Fatima Zhakypova
Rector of the Academy of Public
Administration under the
President of the Republic of
Kazakhstan

From: _____
(surname, first name, middle name (if applicable))

Address: _____
(address of the permanent place of residence)

ID or passport details:

(No, issuing authority, date of issue and expiration)

Application

I hereby apply for entrance examinations for enrollment to a scholarship/fee based
Master's/Doctoral program.
(underline as necessary)

Program: _____

Major specialty: _____
(indicate the major)

Course duration: ___ year(s).

My personal details:

1. Date of birth (date, month, year) _____
2. Ethnicity _____
3. Citizenship _____
4. Gender _____
5. Marital status _____
6. Education: university, major and graduation date _____
7. Employment (place of work) _____
8. Position _____
9. Years of general work experience _____, of which the civil service

experience: _____

10. Political or administrative civil servant
(underline as necessary)

11. Reference (if available) _____

12. Telephone contacts:
work _____

home _____

mobile _____

additional contacts _____

13. E-mail: _____

14. I need /I do not need a dormitory room (underline as necessary)

I am aware and agree that if I provide false information, this can lead to refusal of my application for admission to the entrance examination or subsequent expulsion from the Academy.

I am aware of the requirements stipulated in the Rules on Admissions to the Academy and oblige to abide.

“ _____ ” _____ 201 _____

Signature

Fatima Zhakypova
Rector of the Academy of Public
Administration under the
President of the Republic of
Kazakhstan

APTIS test registration form

I _____ would like
(surname, first name, middle name (if applicable))
to register for the APTIS test _____
(name of the organization)
on “__” _____, 201__.

I pledge to provide application supporting documents to the Admissions Commission of the Academy of Public Administration under the President of the Republic of Kazakhstan (hereinafter – Academy) in person or by email (email address _____) prior to taking the APTIS test and before “__” _____, 201__.

I am aware that I will not be able to sit the test in case of late submission of supporting documents to the Admissions Commission.

I agree that LLP British Council (Kazakhstan) will provide my test results to the Admissions Commission of the Academy.

I am aware of the requirements stipulated in the Rules on Admissions to the Academy and oblige to abide.

I confirm my personal details:

Full name as in ID or passport, legibly in block letters

Full name as in ID or passport, legibly in block letters in English _____

ID or passport details (No, issuing authority, date of issue and expiration)

Individual Identification Number (if applicable) _____

Home address, postcode: _____

Mobile phone number: _____

Work phone number: _____

Email address: _____

“__” _____ 201__

(signature)

Form
(must be on the official letterhead paper)

**Academy of Public
Administration
under the President of the
Republic of Kazakhstan**

Reference statement

(name of the government agency or organization referring the employee to study)
sends _____

(surname, first name, middle name(if applicable), position, job category, length of service)
to undertake studies towards a Master's / Doctoral degree (underline)
program: _____

major: _____

duration of study: 1 year / 2 years / 3 years (underline).

In case of admission to the Academy of Public Administration under the President
of the Republic of Kazakhstan

(name of the government agency or organization referring the employee to study)
confides _____ to research

(applicant's full name)
the issue of

as part of the Master's project (one year) / Master's thesis (two years) / Doctoral
dissertation (three years).

“ ” _____ 201__

Position/ signature

(surname, first name, middle name (if applicable)
of a political civil servant or an
executive secretary/ chief of staff/
head of the government organization)

Essay

Guidelines for writing an essay For Master's degree applicants

1. Motivation essay

In this essay, you should state the reasons for your studies at the Academy of Public Administration under the President of the Republic of Kazakhstan. You need to explain how the Master's program will contribute to achieving your objectives and tasks in terms of your personal career planning in the civil service and how you can use the acquired knowledge and competencies in professional activities after your graduation from the Academy. The essay shall not exceed 500 words.

2. Essay on a given topic for Masters of International Relations Program. **The topic for the essay is:**

**Foreign Policy of the Republic of Kazakhstan: Geopolitics or Geoeconomics?
Explain the significance of the chosen area of focus.**

The goal of the essay is to demonstrate your critical thinking skills, academic writing and professional understanding of the subject field. The essay shall not exceed 500 words (excluding bibliography).

Requirements:

1. The essay has an introduction, body and conclusion;
2. The essay includes an analysis of laws and regulations, state program documents, research and other resources on a given topic;
3. The essay demonstrates a logical and reasoning line of thought;
4. If necessary, different methods of analysis are used, for example, cost-benefit analysis), pest-analysis, multi-criteria decision analysis, etc.;
5. Bibliography includes at least 5 sources.

(applicant's surname, first name,
middle name (if applicable))

Информация

В рамках грантовой программы Астанинский региональный хаб в сфере государственной службы выделяет два образовательных гранта на 2019-2020 учебный год. Гранты выделяются государственным служащим стран-участниц Астанинского регионального хаба в сфере государственной службы для обучения по одногодичной магистерской программе «Международные отношения». Данная программа магистратуры включает изучение дисциплин на русском и английском языках.

Образовательный грант предусматривает оплату расходов за обучение, оформление визы, авиаперелет в оба конца, проживание в общежитии Академии, зарубежную стажировку, выплату ежемесячной стипендии, медицинскую страховку..

1. Требования к поступающим в магистратуру Академии:

- диплом о высшем образовании (вместе с приложением к документу);
- на момент подачи документов не менее одного года стажа государственной службы;
- наличие одного из следующих сертификатов с результатами: IELTS не менее 4.5, TOEFL PBT не менее 477 или TOEFL IBT не менее 53, действующих на момент подачи документов; в отсутствие вышеуказанных сертификатов – достижение результата сдачи языкового тестирования APTIS по четырем навыкам (устная речь, письмо, чтение и аудирование) не ниже уровня B1 (CEFR) и соответствующего эквиваленту уровня IELTS не менее 4.5.

2. Перечень документов для предоставления в приемную комиссию Академии:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1;
- 2) копия документа о высшем образовании с приложением;
- 3) копия сертификата о сдаче теста IELTS или TOEFL, или регистрационная форма на сдачу теста APTIS по форме согласно приложению 2 (претенденты, получившие степень в образовательных организациях, где английский язык является языком обучения, освобождаются от данного требования, при предоставлении соответствующего документа);
- 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность (или личный листок по учету кадров для других лиц);
- 5) медицинская справка со снимком флюорографии;
- 6) направление, подписанное политическим государственным служащим государственного органа или ответственным секретарем, или руководителем аппарата, а в государственных органах, в которых не введены вышеуказанные должности, руководителем государственного органа по форме, согласно приложению 3;

7) для претендентов программ магистратуры – два эссе по форме согласно приложению 4.

Претенденты предоставляют в Приемную комиссию оригиналы документов для сверки. Документы, указанные в подпункте 4) настоящего пункта, необходимо заверить по месту работы.

Документы об образовании, выданные зарубежными учебными заведениями, предоставляются вместе с нотариально заверенным переводом на казахский или русский языки.

3. Конкурс:

Собеседование на русском и английском языках, в ходе которого претенденты решают ситуационные задачи-кейсы. Собеседование позволяет выявлять личные и профессиональные компетенции. Процесс собеседования проводится с использованием видео или аудиофиксации.

Решение о зачислении на обучение в Академию принимается на основании итоговой оценки. Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе и собеседования с учетом их удельного веса.

Приложение 1

**Ректору Академии
государственного управления
при Президенте
Республики Казахстан
Жакыповой Ф.Н.**

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего(ей) _____
(указать адрес постоянного местожительства)

данные удостоверения личности или паспорта _____

(№, когда и кем выдан, срок действия)

Заявление

Прошу допустить меня к вступительному экзамену для поступления в
магистратуру / докторантуру на бюджетной / платной основе
(нужное подчеркнуть)

по программе _____
по специальности _____
(указать специальность)

со сроком обучения ___ год (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. дата рождения (число, месяц, год) _____
2. национальность _____
3. гражданство _____
4. пол _____
5. семейное положение _____
6. наименование ВУЗа, специальность и год окончания

7. место работы _____
8. должность _____
9. общий стаж работы _____, из них стаж государственной службы _____

10. политический или административный государственный служащий
(нужное подчеркнуть)

11. кем направлен (при наличии
направления) _____

12. номера телефонов:
служебный _____

домашний _____

сотовый _____

дополнительный контактный _____

13. адрес электронной почты:

14. нуждаюсь / не нуждаюсь в общежитии (нужное подчеркнуть)

Я проинформирован(-а) и согласен(-на) с тем, что предоставление недостоверных сведений может послужить основанием для отказа в допуске к вступительному экзамену или последующего исключения из Академии.

Ознакомлен(-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Приложение 2

Ректору Академии
государственного управления
при Президенте
Республики Казахстан
Жакыповой Ф.Н.

Регистрационная форма на сдачу теста ARTIS

Я _____ прошу
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента
зарегистрировать меня на сдачу теста ARTIS в _____
(наименование организации)

« ____ » _____ 201_ года.

Обязуюсь до сдачи теста ARTIS предоставить подтверждающие документы в Приемную комиссию Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) нарочно или на электронную почту _____, в срок до « ____ » _____ 201_ года.

В случае несвоевременного предоставления подтверждающих документов в Приемную комиссию я осведомлен о не допуске к сдаче теста ARTIS.

Согласен, что мои результаты сдачи теста ARTIS в _____ будут предоставлены в Приемную комиссию Академии.
наименование организации

Ознакомлен (-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

Подтверждаю следующие данные:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью по удостоверению личности или паспорту, разборчиво печатными буквами)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью на английском языке по удостоверению личности или паспорту, разборчиво печатными буквами)

Удостоверение личности или паспорта (номер, кем и когда выдано, срок действия)

ИИН (при наличии)

Домашний адрес, включая индекс:

Сотовый телефон:

Городской телефон:

Адрес электронной почты:

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

Приложение 3

Форма(заполняется на
фирменном бланке)

**Академия государственного
управления при Президенте
Республики Казахстан**

Направление

_____ (наименование государственного органа или организации, направляющей работника на обучение)
направляет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, категория, стаж)
на обучение в магистратуру/докторантуру (нужное подчеркнуть)
по
программе _____
по специальности _____
со сроком обучения 1год / 2 года / 3 года (нужное подчеркнуть).

В случае поступления в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан _____

_____ (наименование государственного органа или организации, направляющего работника на обучение)
порукает _____ провести исследование проблемы
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступающего)

_____ в рамках магистерского проекта (для годичного обучения) / магистерской диссертации (для двухгодичного обучения) / докторской диссертации (для трёхгодичного обучения).

« ____ » _____ 201_ г.

_____ (должность)(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) политического государственного служащего государственного органа или ответственного секретаря или руководителя аппарата, а в государственных органах, в которых не введены вышеуказанные должности, руководителя государственного органа)

Эссе

*Рекомендации по написанию эссе
для лиц, поступающих в магистратуру*

1. Мотивационное эссе

Необходимо отразить причины и мотивы поступления в Академию государственного управления при Президенте Республики Казахстан. Требуется дать пояснение, каким образом программа магистратуры соответствует целям и задачам личного карьерного планирования на государственной службе, каким образом полученные знания и компетенции могут быть использованы в профессиональной деятельности после завершения обучения. Объем эссе не должен превышать 500 слов.

2. Эссе по специальности на заданную тему

Тема эссе для претендентов программы магистратуры «Международные отношения»:

«Внешняя политика Республики Казахстана на современном этапе: геополитика или геоэкономика. Обоснуйте приоритетность выбора направления».

Цель эссе состоит в демонстрации навыков критического мышления, академического письма и профессионального понимания предметной области. Объем эссе не должен превышать 500 слов (без учета библиографии).

Требования:

1) структура эссе состоит из вводной, основной и заключительной частей;

2) эссе содержит анализ нормативных правовых актов, государственных программных документов, научных и других источников по заданной теме;

3) в эссе продемонстрировано владение навыками логичного и аргументированного изложения мысли;

4) при необходимости применяются различные методы анализа, например, анализ «затраты-выгоды» (cost-benefit analysis), pest-анализ (pest-analysis), анализ решений по множественным критериям (multi-criteria decision analysis) и другие.

5) указана библиография, содержащая не менее пяти ссылок на источники.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
претендента)

Астана Мемлекеттік қызмет хабына мүше мемлекеттер тізімі

1. Әзербайжан
2. Армения
3. Беларусь
4. Босния және Герцеговина
5. Бутан
6. Ұлыбритания
7. Мажарстан
8. Германия
9. Грузия
10. Үндістан
11. Индонезия
12. Испания
13. Канада
14. Қытай
15. Қырғызстан
16. Литва
17. Македония
18. Молдова
19. Моңғолия
20. Нидерланды
21. Пәкістан
22. Палестина
23. Польша
24. Словакия
25. АҚШ
26. Тажікстан
27. Тайланд
28. Түркия
29. Украина
30. Франция
31. Швеция
32. Эстония
33. Оңтүстік Корея
34. Жапония